



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.05.2014 № 61р

г. Вяземский

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вяземского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Хабаровского края от 25.07.2007 №131 « О муниципальной службе в Хабаровском крае», от 30.09.2009 №369 « О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Уставом Вяземского муниципального района, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края должностных обязанностей, исключения злоупотребления имеющимися служебными полномочиями:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вяземского муниципального района (далее - Кодекс).

2. Первому заместителю главы администрации Вяземского муниципального района Ипгефер Л.В. при проведении аттестации и оценке деловых и моральных качеств муниципальных служащих учитывать соблюдение ими положений Кодекса.

3. Отделу правовой и кадровой работы администрации района (Терешина О.Л.):

3.1. организовать ознакомление муниципальных служащих с Кодексом.

3.2. включить в трудовые договоры с муниципальными служащими администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края положения об ответственности за нарушение муниципальными служащими Кодекса.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Вяземского муниципального района от 14.07.2010 № 95-р «Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих администрации Вяземского муниципального района».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Вяземского муниципального района Ипгефер Л.В.

Глава муниципального района



О.В.Мещерякова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Вяземского муниципального  
района  
от 03.05.2017 № 61р

Кодекс  
этики и служебного поведения муниципальных служащих  
администрации вяземского муниципального района  
Хабаровского края

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вяземского муниципального района (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законах Хабаровского края от 25.07.2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», от 30 сентября 2009 г. N 369 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае", Уставе Вяземского муниципального района и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Вяземского муниципального района, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к муниципальным органам и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления муниципального образования;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Хабаровского края.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края.

16. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителей нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

17. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального района и передаются муниципальными служащими по актам в органы местного самоуправления, в которых они замещают должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления края норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к

участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

22. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им

должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления и соответствовать положению о внешнем виде и стиле одежды муниципального служащего, являющемся приложением к настоящему кодексу.

#### 4. Ответственность муниципального служащего за нарушение положений настоящего Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит обсуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Соблюдение муниципальным служащим норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при рассмотрении вопросов о применении дисциплинарных взысканий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к кодексу этики и служебного  
поведения муниципальных  
служащих администрации  
Вяземского муниципального  
района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внешнем виде и стиле одежды муниципального служащего

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение имеет рекомендательный характер для муниципальных служащих администрации Вяземского муниципального района.

1.2. Формулируя настоящее Положение, администрация района руководствуется пониманием того, что внешний вид человека несет информацию о социуме, представителем которого он является. Индивидуальный имидж каждого муниципального служащего - это элемент единого служебного имиджа, по которому судят о муниципальной власти в районе в целом.

1.3. Муниципальные служащие администрации района должны придерживаться общепринятых стандартов делового стиля в одежде, внешний вид муниципальных служащих должен соответствовать общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

**2. Общие правила при выборе одежды**

2.1. Одежда муниципальных служащих, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле, предпочтительно условно-делового направления.

При соблюдении условно-делового стиля в одежде, необязательно наличие костюма и пиджака.

2.2. В зависимости от времени года костюм может быть различным по цвету и по используемым тканям. Важно разграничить зимний и летний гардероб. Главное требование к костюму - строгость, элегантность.

2.3. Неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовая и кожаная одежда, шорты, открытые сарафаны, тенниски, спортивные свитера, кроссовки.

2.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота, а также изображения людей и животных.

2.5. В зимний период рекомендуется использование сменной обуви.

2.6. Недопустимо появление на работе в неглаженной, неопрятной одежде.

2.7. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность. Исключается объемная, яркая бижутерия, звенящие браслеты, разностильные украшения, обилие колец и других украшений из золота, украшения с крупными камнями.

2.8. Исключается пирсинг, цепочка на ноге, татуировка в качестве украшения на открытых участках тела.

2.9. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

2.10. Руки должны быть ухожены, как у женщин, так и у мужчин. При наличии лакового покрытия ногтей его тон рекомендован нейтральных цветов.

2.11. Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Золотое правило при использовании духов на службе – умеренность и легкость.

2.12. Муниципальному служащему необходимо следить за своей осанкой и позами во время беседы с посетителями, так как развязная поза может значительно помешать общению, оставить неуважительное и отрицательное мнения о вас и о деятельности администрации района.

### 3. Рекомендации по стилю одежды для мужчин

3.1. Для мужчин желателен костюм классического стиля со светлой рубашкой и галстуком. С однотонным костюмом сочетается любой рисунок рубашки. Не сочетаются одинаковые рисунки, их необходимо разделять однотонным элементом.

В деловых ситуациях не рекомендуется отдавать предпочтение одежде ярких расцветок.

3.2. Галстук является одним из главных показателей внешнего вида и статуса. От сочетания рубашки и галстука меняется общий вид любого костюма. Однотонный галстук подходит к любой рубашке и любому костюму.

В летнем варианте хорошо применять светлый костюм, светлую однотонную рубашку, темный галстук.

Не допускаются галстуки с изображениями символов, эмблем, с газетным текстом и "шедеврами" живописи.

3.3. Рекомендуется избегать блестящих и прозрачных рубашек.

Летом возможна однотонная рубашка светлых тонов с коротким рукавом без пиджака и галстука.

В холодное время года вместо рубашек можно использовать деловой трикотаж: тонкие водолазки или джемперы, надетые под пиджак.

3.4. Покрой брюк - классический. Костюмные брюки должны заканчиваться на уровне верхней части каблука.

3.5. Носки должны быть однотонные, темные и являть собой переход от цвета брюк к цвету ботинок. Они должны быть достаточно длинными и

облегающими, чтобы при сидении не было видно голую ногу. Носки подбирайте в тон костюма, но всегда темнее его.

3.6. Ювелирные изделия - чем меньше, тем лучше. Желательно носить только обручальное кольцо. Запонки должны быть простыми, маленькими и неброскими. Недопустимо носить толстые золотые и серебряные цепи, печатки, булавки, медальоны, подвески.

3.7. Часы должны быть простыми, плоскими, на браслете или кожаном ремешке. Общеизвестно электронные часы не соответствуют деловому стилю.

3.8. Ремень может быть любым, но без вычурной пряжки. Ремень всегда должен быть в тон обуви.

3.9. Обувь должна быть чистой и ухоженной, соответствовать тону костюма. Предпочтительны туфли или полуботинки из натуральной кожи или качественного заменителя матовых цветов без вычурных украшений, орнамента и крупных пряжек.

Ботинки на толстой рифленой подошве в помещении следует переодеть на ботинки классического типа на тонкой или средней толщины подошве.

#### 4. Рекомендации по стилю одежды для женщин

4.1. Основой делового имиджа женщины являются три стиля одежды: классический, деловой и стиль "шанель". Предпочтение отдается официальной классической одежде - костюм (пиджак, юбка или брюки), платье, комплект из юбки и блузки.

4.2. В женском деловом костюме держится мода на "мужские" лаконичные линии кроя. Под пиджак позволительно надевать блузку, рубашку, трикотажный джемпер или безрукавку. Пиджаки с неглубоким вырезом можно носить на белье, а классический - с топом или водолазкой.

Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости и лоску: юбка с блузой или трикотажный комплект; классические брюки в сочетании с водолазкой и пиджаком. Вместо классического пиджака можно надеть трикотажный жакет, жилет или кардиган.

Допускается дополнение делового костюма джемпером с длинными или в три четверти рукавами, эластичной кофточкой, водолазкой или блузоном.

В летнее время используются легкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья.

4.3. Блузки можно выбрать любого фасона, избегая при этом излишне открытых, прозрачных, с обильным кружевом и рюшами, так как это не соответствует деловому стилю.

4.4. В деловом костюме классическая юбка должна быть прямой, зауженной книзу. Допускаются юбки любого силуэта при условии, что они сдержанны по дизайну и цвету. Длина юбки - до середины колена, выше или

ниже колена на ладонь, максимальная длина - до середины икр, допустима до щиколотки.

4.5. Платье должно быть строгим, по фигуре и не выше 6 см. от колена, которое можно дополнить жакетом, или платье с застежкой по всей длине.

4.6. С юбкой или костюмом можно носить тонкие свитера из хлопка, кашемира или смешанных волокон. Предпочтение следует отдавать свитерам с вырезом под горло. С юбкой и брюками также хорошо сочетается комплект-двойка.

4.7. На службе недопустимо надевать остромодные брюки с заниженной линией талии и укороченные брюки. Если на брюках есть петли для пояса, он подбирается под цвет обуви или самих брюк.

4.8. Цветовая гамма женской одежды более разнообразна по сравнению с мужской, но наиболее предпочтительны сдержанные цветовые решения. Как правило, в деловых костюмах популярны черный, белый, серый, темно-синий и темно-зеленый, а также оттенки серого и платинового серебра, коричневого, кремового, шоколадного, вишневого. Необходимо избегать чрезмерно ярких с крупным рисунком тканей.

В зависимости от ситуации комбинируйте отдельные элементы одежды. Учитывайте свой цветовой тип.

4.9. В современной деловой одежде допускаются: шали и палантины, шейные платки, юбки плиссированные и в складку, вещи из замши, облегающие водолазки, топы без рукавов, которые надеваются под пиджак.

4.10. При выборе цвета колготок учитывайте цвет костюма: к одежде холодных тонов подбирайте холодные оттенки (серый, дымчатый), к одежде теплых тонов - беж, к черной одежде - черные колготки, во всех случаях приемлемы колготки телесного цвета.

Недопустимы на службе разноцветные колготки или чулки с узором. На торжественных мероприятиях, деловых встречах, публичных выступлениях наличие колготок или чулок в летнее время обязательно.

4.11. Обувь предпочтительна из натуральных материалов или качественного заменителя, в тон костюму. Туфли должны гармонировать с цветом костюма. Обувь должна быть темнее юбки, черная обувь возможна к любому костюму. Классикой считаются черные лодочки с каблуком не более 7 - 8 см.

Слишком открытые босоножки недопустимы. "Деловые" босоножки должны прикрывать большую часть ноги. Допустима открытая пятка (но не "сабо"). Пальцы ног должны быть закрыты. Допустимо открытие одного-двух пальцев, в этом случае наличие колготок, чулок или "подследников" обязательно.

На торжественных мероприятиях, деловых встречах, публичных выступлениях допустимы только закрытые туфли.

Обувь на плоском каблуке можно носить как с брюками, так и с юбкой.

4.12. В деловом стиле одежды не допускаются:

- оголения: глубокое декольте, мини-юбка, высокий разрез на юбке, оголенные плечи, живот, сарафаны с обнаженными плечами и спиной;

- объемные трикотажные изделия спортивного стиля, слишком короткие или слишком обтягивающие джемпера, а также джемпера с очень низким вырезом, одежда из блестящих тканей, парчи, сатина и т.п., слишком нарядная одежда;
- колготки в крупную сетку;
- крупные блестящие пряжки на одежде;
- каблуки – шпильки более 9 см., сандалии и шлепанцы, завязки на щиколотках, обувь типа "сабо".

4.13. По деловому этикету слишком вызывающий макияж недопустим, но и полное отсутствие косметики на лице тоже нежелательно. Макияж не должен бросаться в глаза.

---