

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

30.10.2020 № 273

г. Вяземский

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Вяземского муниципального района Хабаровского края

В целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности муниципальных образований Вяземского муниципального района, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Вяземского муниципального района Хабаровского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Вяземского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и гласности (председатель Савченко Н.И.).

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник» Вяземского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет».

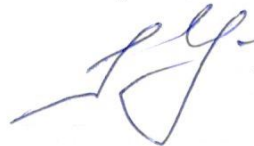
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов



О.А. Ольховая

Глава муниципального района



А.Ю. Усенко

УТВЕРЖДЕН
решением собрания депутатов
Вяземского муниципального района
Хабаровского края
от 30.10.2020 № 273

ПОРЯДОК проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Вяземского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок), определяет последовательность процедур (действий) администрацией Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация) по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Направляемые в администрацию муниципального района заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях (в том числе заявления о возникновении аварийных ситуаций, направляемые в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 55.25 Градостроительного кодекса) или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление) должны соответствовать требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и должны содержать адрес таких зданий, сооружений.

При наличии сведений в заявлении могут быть указаны лица, предусмотренные статьей 55.25 Градостроительного кодекса РФ, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений.

Требования о сроках направления и о содержании уведомлений об авариях на зданиях и сооружениях, информация об органах, в которые должны направляться такие уведомления, определены Приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 № 17-48 "О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации".

1.3. Максимальный срок, в течение которого администрация муниципального района должна рассмотреть заявления, установлен статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации" и составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.4. В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок не применяется в случае, если при эксплуатации находящихся на территории сельских поселений муниципального района зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.5. Заявление может быть направлено (подано) в администрацию одним из следующих способов:

а) подано непосредственно в администрацию муниципального района, расположенной по адресу: 682950, г. Вяземский, ул. Коммунистическая, 8. Информация о месте приема, справочных телефонах, об установленных для приема днях и часах доводится до сведения заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети "Интернет": [www.http://vyazemskiyadm.khabkrai.ru](http://vyazemskiyadm.khabkrai.ru) и иными способами;

б) направлено в адрес администрации посредством заказного почтового отправления с описью вложения;

в) одним из способов, предусмотренных Порядком рассмотрения обращений граждан и организаций в администрации Вяземского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Вяземского муниципального района от 31.01.2020 № 9 р.

1.6. В случае если заявление от имени гражданина направляется (подается) представителем, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя.

1.7. Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений регистрируются в администрации муниципального района в день поступления.

Иные заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, регистрируются в администрации в течение трех дней с момента поступления.

1.8. Заявления и связанные с ними акты осмотров, документы, информация, сведения, хранятся в администрации.

1.9. Жалоба на принятое по заявлению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением заявления может быть подана (направлена) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В случае если в заявлении указано о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, осмотр должен быть произведен в срок, не превышающий пяти дней с даты регистрации такого заявления.

В случае если в заявлении указано о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий,

сооружений, осмотр должен быть произведен в срок, не превышающий пятнадцати дней с даты регистрации такого заявления.

В случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, срок проведения осмотра может быть продлен, но не более чем на три дня. В сроки, указанные в настоящем пункте, включаются действия, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4 настоящего Порядка.

1.11. При осуществлении осмотра должны соблюдаться требования нормативных правовых актов, в том числе по вопросам, гарантирующим права физических и юридических лиц.

1.12. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и иными нормативными правовыми актами.

1.13. Согласно части 1 статьи 55.26 Градостроительного кодекса РФ, если иное не предусмотрено федеральным законом, в случаях нарушения при эксплуатации зданий, сооружений требований технических регламентов, проектной документации эксплуатация зданий, сооружений может приостанавливаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация осмотра зданий, сооружений

2.1. После регистрации поступившего заявления в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, должностные лица администрации муниципального района муниципального района, в должностные обязанности которых входят соответствующие обязанности, незамедлительно проверяют заявление на предмет соответствия Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.2. В случае поступления заявления, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации муниципального района, в том числе о проведении осмотра зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация муниципального района осуществляет действия, предусмотренные статьей 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.3. В случае поступления заявления по вопросам, которые в соответствии с настоящим Порядком относятся к компетенции администрации муниципального района, должностные лица администрации, в должностные обязанности которых входят соответствующие обязанности, осуществляют следующие действия:

а) определяют срок, в течение которого в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка должен быть произведен осмотр здания, сооружения, указанного в заявлении.

б) принимают меры по установлению лиц, предусмотренных статьей 55.25 Градостроительного кодекса РФ.

в) определяют перечень иных лиц, привлекаемых в качестве специалистов и (или) экспертов к участию в осмотре зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

В качестве таких специалистов и (или) экспертов могут привлекаться специалисты подведомственных администрации муниципальных предприятий и (или) учреждений, а также представители иных структурных подразделений администрации, в том числе уполномоченных на решение задач в области чрезвычайных ситуаций.

При необходимости и по согласованию с ними к участию в осмотре могут приглашаться представители государственных органов, аварийно-спасательных формирований (служб), генеральной подрядной строительной (строительно-монтажной, ремонтно-строительной) организации, генеральной проектной организации, субподрядных строительно-монтажных и проектных организаций, заказчика (инвестора), поставщиков строительных изделий, эксплуатирующей (управляющей, специализированной) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений.

г) готовят и представляют на подпись главе Вяземского муниципального района (в случае его временного отсутствия - лицу, его замещающему) распоряжение о проведении осмотра здания, сооружения, указанного в заявлении. Распоряжение должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений распоряжение должно быть подписано в течение одного календарного дня с даты регистрации такого заявления, при этом к осмотру необходимо приступить не позднее следующего дня.

В случае поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, распоряжение должно быть подписано в течение двух рабочих дней со дня поступления такого заявления, при этом к осмотру необходимо приступить не позднее трех следующих дней.

д) незамедлительно после подписания распоряжения о проведении осмотра извещают лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о поступившем заявлении, о дате и времени предстоящего проведения осмотра.

В случае если в заявлении указано о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, извещение производится любым доступным способом (телеграмма, факсограмма, телефонограмма).

В случае если в заявлении указано о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, извещение производится посредством почтового направления или телеграммы.

е) незамедлительно после подписания распоряжения уведомляют отдел имущественных и земельных отношений (далее - отдел) о поступлении заявления и о проведении осмотра в случаях, если:

- в заявлении указаны нежилые здания, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности Вяземского муниципального района;
- в заявлении указаны нежилые здания, сооружения, доля в праве собственности на которые принадлежит Вяземскому муниципальному району;
- в заявлении указаны здания, сооружения, одним из собственников нежилых помещений в которых является Вяземский муниципальный район.

В указанных случаях отдел должен направить своего представителя для участия в осмотре.

ж) незамедлительно после подписания распоряжения уведомляют лицо, направившее заявление, о проведении осмотра. Такое уведомление направляется любым доступным способом.

з) при необходимости после регистрации заявления запрашивают у соответствующих должностных лиц администрации имеющиеся в их распоряжении копии необходимых документов, предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, на основании которых было принято решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию здания, сооружения, указанного в заявлении.

На основании пункта 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" администрация муниципального района может запросить иные необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

и) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", настоящим Порядком и иными правовыми актами.

к) обеспечивают объективный, всесторонний и своевременный осмотр зданий, сооружений.

2.4. Распоряжение о проведении осмотра должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного структурного подразделения администрации Вяземского муниципального района;
 - 2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
 - 3) фамилии, имена, отчества, должности специалистов администрации, на которых возложена обязанность произвести осмотр здания, сооружения;
 - 4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
 - 5) предмет осмотра здания, сооружения;
 - 6) дата и время начала проведения осмотра здания, сооружения (определяется в соответствии с абзацем "г" пункта 2.3 настоящего Порядка);
 - 7) перечень иных лиц, привлекаемых к участию в осмотре здания, сооружения, в том числе лиц, предусмотренных абзацами "в" и "е" пункта 2.3 настоящего Порядка;
 - 8) дата подписания распоряжения;
 - 9) наименование должности лица, подписавшего распоряжение;
 - 10) подпись и расшифровку подписи лица, подписавшего распоряжение.
- При необходимости в распоряжение о проведении осмотра могут быть включены иные сведения (информация).

3. Проведение осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица администрации муниципального района, указанные в распоряжение о проведении осмотра, осуществляют осмотр зданий, сооружений с соблюдением прав физических и юридических лиц.

В случае если лица, предусмотренные статьей 55.25 Градостроительного кодекса РФ и (или) иные лица своими действиями (бездействием) препятствуют в осуществлении осмотра и исполнению полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса РФ, администрация в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, рассмотрения вопроса о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях и (или) о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, вправе направить информацию о таких действиях (бездействии) и об указанных лицах вместе с заявлением в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в

соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

Лица, предусмотренные статьей 55.25 Градостроительного кодекса РФ либо их уполномоченные представители во время проведения осмотра могут по собственной инициативе представить документы, информацию, сведения, пояснения о техническом состоянии и техническом обслуживании зданий, сооружений, журнал эксплуатации здания, сооружения, предусмотренный частями 5 - 6 статьи 55.25 Градостроительного кодекса РФ, копии которых приобщаются к акту осмотра, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Иные лица, привлекаемые к участию в осмотре в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, также могут представить документы, информацию, сведения, пояснения о техническом состоянии и техническом обслуживании зданий, сооружений.

3.3. С момента начала осмотра такой осмотр должен быть осуществлен в следующие сроки:

а) в срок, не превышающий десяти дней - в случае если в заявлении указано о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

б) в срок, не превышающий трех дней - в случае, если в заявлении указано о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

В исключительных случаях по мотивированному предложению должностных лиц администрации муниципального района, проводивших осмотр, глава Вяземского муниципального района (в случае его временного отсутствия - лицо, его замещающее) может продлить указанные в настоящем пункте сроки составления акта осмотра, но не более чем на три дня.

3.4. По результатам осмотра и в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, должностные лица администрации, проводившие осмотр, должны составить акт осмотра по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии, проводившими осмотр зданий, сооружений, утверждается главой Вяземского муниципального района (в случае его временного отсутствия - лицом, его замещающим) и удостоверяется печатью администрации муниципального района.

Один экземпляр акта осмотра с приложенными к нему заявлением, документами, информацией, сведениями, пояснениями, материалами фотофиксации, имеющими отношение к осматриваемым зданиям, сооружениям, хранится в отделе имущественных и земельных отношений администрации муниципального района.

Другой экземпляр акта осмотра направляется лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается такому лицу (его уполномоченному представителю) под роспись. Срок направления

(вручения) акта осмотра определяется в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

Кроме рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений такой акт может содержать рекомендации о признании здания, сооружения аварийным и подлежащим сносу.

3.5. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений. В течение трех рабочих дней после составления такого акта он направляется либо вручается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. В случае выявления при проведении осмотра нарушений, которые представляют угрозу возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений, акт с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений незамедлительно направляется либо вручается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В случае если в результате осмотра не выявлено обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, акт осмотра направляется или вручается в течение пяти дней в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.8. В случаях, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, администрация принимает иные меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья людей, в том числе отдел имущественных и земельных отношений администрации незамедлительно размещает информацию о проведенном осмотре и о рекомендациях о мерах по устранению выявленных нарушений на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Акт осмотра может быть использован для целей, предусмотренных частью 1 статьи 55.26 Градостроительного кодекса РФ.

3.9. В течение двух дней после направления (вручения) акта осмотра в соответствии с настоящим Порядком администрация муниципального района направляет почтовым отправлением или по электронной почте лицу, по заявлению которого производился осмотр, письменный ответ о результатах осмотра, за исключением следующих случаев:

- в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

- государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

- в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

- в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

- в случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

- в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать

ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

- В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

3.10. Лица, которым были направлены акты осмотров с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений, вправе направить в администрацию информацию, материалы, сведения, свидетельствующие о выполнении таких рекомендаций, которые приобщаются к акту.

Председатель Собрания депутатов



О.А. Ольховая

Глава муниципального района



А.Ю. Усенко

Приложение
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений, расположенных на территории
сельских поселений Вяземского муниципального
района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Вяземского муниципального района

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ

визуального осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с
требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным
и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов,
требованиями проектной документации

(дата, время составления)

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 8 и частью 11 статьи 55.24
Градостроительного кодекса Российской Федерации настоящий акт
составлен

(фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии Вяземского
муниципального района, ответственных за проведение визуального осмотра
зданий, сооружений)

по результатам проведения визуального осмотра здания, сооружения в
целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания в
соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми
к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности
объектов, требованиями проектной документации указанных объектов с
участием иных лиц и организаций, привлеченных к проведению осмотра и
участвующих в осмотре:

(сведения о лицах, привлеченных к проведению осмотра

на

основании:

заявления

(наименование заявителя, обратившегося с заявлением

(Ф.И.О. и т.д.)

поступившего в администрацию Вяземского муниципального района
 __.__.____ Г.,
 распоряжение администрации Вяземского муниципального района

 (дата и номер распоряжения)

Объект визуального осмотра:

 (наименование здания, сооружения, его место нахождения)
 имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):
 назначение: _____;
 общая площадь: _____;
 этажность: _____;
 группа капитальности: _____;
 год постройки: _____;
 год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции:
 _____.

При визуальном осмотре установлено:

 (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

 (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

При визуальном осмотре присутствовали:

 (Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении осмотра)

Приложения к акту:

 (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи и расшифровка подписи лиц, участвовавших в визуальном осмотре:

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства

Е.А. Слободянюк

Председатель Собрании депутатов



О.А. Ольховая

Глава муниципального района



А.Ю. Усенко