

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

26.11.2021 № 403

г. Вяземский

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 26<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Вяземского муниципального района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края инициативных проектов, руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Устава Вяземского муниципального района, Собрание депутатов Вяземского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края (в новой редакции).

2. Решение Собрания депутатов от 18.12.2020 № 292 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности и гласности (председатель комиссии Савченко Н.И.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



О.А. Ольховая

Глава муниципального района



А.Ю. Усенко

Утвержден  
Собранием депутатов  
Вяземского муниципального района  
Хабаровского края  
от 26.11.2021 № 403

## **Порядок**

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии со ст.26<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Вяземский муниципальный район).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Вяземского муниципального района в целях реализации конкретных инициативных проектов;

2) инициативный проект - документально оформленная инициатива, направленная на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Вяземского муниципального района, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения и нормативными правовыми актами Вяземского муниципального района;

3) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Вяземского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления;

4) конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган в администрации Вяземского муниципального района, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) уполномоченный орган администрации Вяземского муниципального района в сфере инициативного бюджетирования (далее – уполномоченный орган) – структурное подразделение администрации Вяземского муниципального района, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного

отбора в Вяземском муниципальном районе, курирующие направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

б) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Вяземском муниципальном районе (далее - участники инициативной деятельности):

- инициаторы проекта;
- конкурсная комиссия;
- Собрание депутатов Вяземского муниципального района;
- администрация Вяземского муниципального района;
- уполномоченный орган;
- структурные подразделения администрации Вяземского муниципального района.

## **Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

1. Инициативный проект должен быть направлен на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения Вяземского муниципального района, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Вяземского муниципального района.

2. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Вяземского муниципального района;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Вяземского муниципального района.

3. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Вяземского муниципального района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета Вяземского муниципального района в случае, если предполагается использование этих

средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию Вяземского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта жителями Вяземского муниципального района (Приложение 1);

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициаторов инициативного проекта с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией Вяземского муниципального района инициаторов инициативного проекта о рассмотрении инициативного проекта.

4. Инициативная группа может собирать подписи в поддержку инициативного проекта. Результаты сбора подписей оформляются в подписных листах (Приложение 2).

5. Сроки внесения инициаторами проекта в администрацию Вяземского муниципального района инициативного проекта, планируемого к реализации в очередном году, устанавливается администрацией Вяземского муниципального района, но не позднее 31 марта текущего года.

### **Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Вяземского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Вяземского муниципального района или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители Вяземского муниципального района должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до его проведения.

2. При внесении инициативного проекта в администрацию Вяземского муниципального района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол

собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО (отчество – при наличии), контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
  - а) утверждение инициативного проекта;
  - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
  - в) принятие решения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта (участников инициативных проектов);
  - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета Вяземского муниципального района;
  - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы).

Форма протокола собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(-ных) проекта(-ов) для его (их) реализации на территории Вяземского муниципального района устанавливается Приложением 1 к настоящему Положению.

3. Инициативная группа может выявлять мнение граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан или сбора их подписей.

Инициативная группа может проводить опрос или собирать подписи граждан в поддержку инициативного проекта только на территории Вяземского муниципального района или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

4. Опрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта проводится по инициативе жителей Вяземского муниципального района в соответствии с Уставом Вяземского муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Собрании депутатов Вяземского муниципального района.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Вяземского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

5. Сбор подписей в поддержку инициативного проекта оформляются в подписных листах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

#### **Раздел 4. Порядок внесения инициативного проекта**

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган администрации Вяземского муниципального района инициативного проекта с приложением всех документов определенных частью 3 раздела 2 настоящего Порядка.

2. В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Вяземского муниципального района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Вяземского муниципального района и должна содержать сведения:

1) указанные в инициативном проекте в соответствии с требованиями части 3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями Вяземского муниципального района в адрес администрации Вяземского муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их предоставления, который не может быть менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Вяземского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Указанная информация размещается на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативного проекта.**

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию Вяземского муниципального района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, частью 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Уполномоченный орган администрации Вяземского муниципального района, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений и замечаний, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Требования к содержанию заключения об инициативных проектах устанавливаются администрацией Вяземского муниципального района.

3. Заключение по результатам обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте

администрации Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Вяземского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете Вяземского муниципального района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация Вяземского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Хабаровского края, уставу Вяземского муниципального района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Вяземского муниципального района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета Вяземского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Администрация Вяземского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект. В случае отказа в поддержке инициативного проекта на основании пункта 3 части 5 настоящего раздела, рекомендовать инициативной группе представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования Хабаровского края или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7. В случае, если в период внесения инициативных проектов, в администрацию Вяземского муниципального района внесено несколько инициативных проектов. В том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Вяземского

муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

#### **Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора**

1. В случае, установленном частью 7 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору.

2. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган администрации Вяземского муниципального района.

К функциям организатора конкурсного отбора относятся:

1) определение даты, время и места проведения конкурсного отбора;  
2) информирование о проведении конкурсного отбора инициаторов инициативных проектов;

3) подготовка и публикация извещения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) назначение даты первого заседания конкурсной комиссии;

5) техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

6) доведение до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

3. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется настоящим Порядком и Приложением 4.

4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления в администрацию Вяземского муниципального района.

5. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6. Инициаторы проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

7. Победителями конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Вяземском муниципальном районе в текущем финансовом году.

8. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

9. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

10. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

11. Организатор конкурсного отбора в течение 5 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения администрации Вяземского муниципального района и инициаторов проектов его результаты.

12. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

13. По результатам проведения конкурсного отбора администрация Вяземского муниципального района принимает в виде постановления решение о поддержке победившего инициативного проекта и его реализации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете Вяземского муниципального района, на соответствующие цели в течение 5 дней после поступления протокола заседания конкурсной комиссии в администрацию Вяземского муниципального района.

14. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Вяземского муниципального района уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Вяземского муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Вяземского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном частью 14 статьи 26<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 5 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

## **Раздел 8. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счет средств местного бюджета Вяземского муниципального района, внебюджетных источников финансирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Финансирование реализации инициативных проектов за счет средств местного бюджета Вяземского муниципального района осуществляется при условии финансового участия в реализации инициативных проектов физических и (или) юридических лиц.

Минимальная совокупная доля финансового участия в реализации инициативного проекта физических и (или) юридических лиц определяется из предварительного расчета необходимых расходов на реализацию инициативного проекта и составляет:

- не менее 5% от общей суммы предварительного расчета необходимых расходов на реализации инициативного проекта, если сумма предварительного расчета составляет до 2000 тыс.руб. включительно;

- не менее 3% от общей суммы предварительного расчета необходимых расходов на реализации инициативного проекта, если сумма предварительного расчета составляет от 2000 тыс.руб. до 10000 тыс.руб. включительно;

- не менее 2% от общей суммы предварительного расчета необходимых расходов на реализации инициативного проекта, если сумма предварительного расчета составляет свыше 10000 тыс.руб.

Средства от населения Вяземского муниципального района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц поступают на единый счет местного бюджета Вяземского муниципального района в виде безвозмездных поступлений.

3. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета Вяземского муниципального района на:

- 1) объекты частной собственности без согласия собственника;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта инициаторами проекта являются договоры о внесении в бюджет Вяземского муниципального района инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов, платежные поручения. Типовая форма договора о внесении в бюджет Вяземского муниципального района инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов утверждается постановлением администрации Вяземского муниципального района.

5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Вяземского муниципального района до конца финансового года, в котором должен был быть реализован инициативный проект.

6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет Вяземского муниципального района и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования до конца финансового года.

7. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициативных платежей, предусмотренных инициативным проектом, в бюджет Вяземского муниципального района в полном объеме.

8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

## **Раздел 9. Информационное обеспечение в сфере реализации инициативных проектов**

1. Информационное обеспечение в сфере реализации инициативных проектов осуществляется посредством:

1) размещения на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных, тематических, справочных, методических и иных материалов по основным направлениям реализации инициативных проектов;

2) опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Вяземского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» извещений о проведении конкурсных отборов, информации о результатах конкурсных отборов и отчетов о реализации инициативных проектов.

Председатель Совета депутатов



О.А. Ольховая

Глава муниципального района



А.Ю. Усенко

**Протокол  
собрания (конференции) граждан  
о поддержке (отклонении) инициативного(ных) проекта(ов)  
для его (их) реализации на территории муниципального образования**

Дата проведения собрания (конференции): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Ход \_\_\_\_\_ собрания \_\_\_\_\_ (конференции):

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

**Итоги собрания(конференции) и принятые решения:**

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(-ых) проекта(-ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
3	Наименование проектов, выбранных для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма финансового вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма финансового вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
7	Неденежный вклад населения	
8	Состав инициативной группы (ФИО (отчество – при наличии), адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: \_\_\_\_\_

подпись

ФИО (отчество – при наличии)

Секретарь: \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО (отчество – при наличии))

Представитель администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края: \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО (отчество – при наличии)

Председатель Совета депутатов

О.А. Ольховая



Глава муниципального района

А.Ю. Усенко



## Подписной лист

в поддержку инициативного проекта

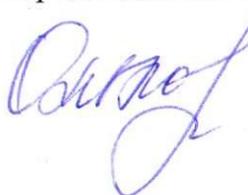
« \_\_\_\_\_ »

»

для его реализации  
на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Адрес проживания, телефон	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Председатель Совета депутатов

  
О.А. Ольховая

Глава муниципального района

  
А.Ю. Усенко

## Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)зарегистрированный \_\_\_\_\_ (-ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
(документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_ (дата)\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператором персональных данных: администрацией Вяземского муниципального района, находящейся по адресу \_\_\_\_\_, : фамилия, имя, отчество (при наличии), документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Вяземского муниципального района только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Вяземского муниципального района не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_ /

фамилия, имя, отчество (при наличии)

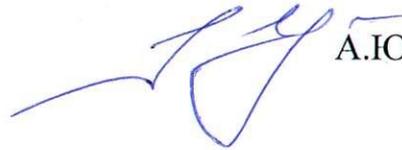
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Председатель Совета депутатов



О.А. Ольховая

\_\_\_\_\_  
Глава муниципального района



А.Ю. Усенко

**Порядок**  
формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) при  
проведении конкурсного отбора инициативных проектов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование и деятельность коллегиального органа (комиссии) при проведении конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Вяземский муниципальный район) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока внесения инициаторами проекта в администрацию Вяземского муниципального района инициативных проектов планируемых к реализации в очередном году, установленного администрацией Вяземского муниципального района в соответствии с ч. 5 п. 2 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края, при поступлении инициативных проектов, вызвавших необходимость в проведении конкурсного отбора инициативных проектов в соответствии с частью 7 раздела 5 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Собрания депутатов Вяземского муниципального района.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Вяземского муниципального района.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории Вяземского муниципального района.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района в сети «Интернет»;

2) информирование администрации Вяземского муниципального района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Вяземского муниципального района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

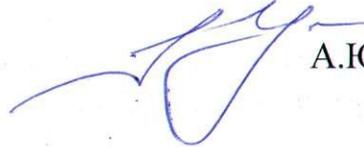
3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется организатору конкурсного отбора.

Председатель Совета депутатов



О.А. Ольховая

Глава муниципального района



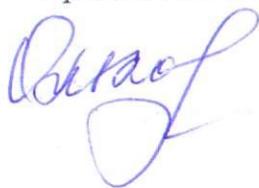
А.Ю. Усенко

## Критерии оценки инициативного проекта

Критерии оценки проектов	Значение критериев оценки проектов	Баллы
1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются)	отсутствует	0
	социальные сети	1
	СМИ, полиграфическая продукция	2
	анкеты,	3
	подписные листы	4
2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (предварительные собрания, подомовой обход, обсуждение в группе в социальных сетях и т.д.)	Отсутствие предварительного обсуждения	0
	наличие предварительного обсуждения	5
3. Наличие видео и (или) аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
	в наличии	1
4. Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	Да	0
	Нет	1
5. Количество прямых благополучателей от реализации проекта	до 50 человек	1
	от 51 до 100 человек	2
	от 101 до 200 человек	3
	от 201 до 300 человек	4
	более 300 человек	5
6. Уровень финансирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участвующих в реализации проекта (%):	от установленного значения:	
	на 5%	5
	на 10%	10
	на 15%	15

	на 20%	20
	на 25%	25
	на 30%	30
	более 30%	40
7. «Срок жизни» результатов проекта (лет)	до 1 года	1
	от 1 до 3 лет	2
	от 3 лет и выше	3

Председатель Совета депутатов



О.А. Ольховая

Глава муниципального района



А.Ю. Усенко