

**Администрация Вяземского муниципального района
Хабаровского края**

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному
поведению муниципальных служащих Вяземского муниципального района и
урегулированию конфликта интересов

26.11.2021 № 5

г. Вяземский

На заседании комиссии присутствовали:

Председатель комиссии

Гордеева Л.И. - заместитель главы
администрации района;

Секретарь комиссии

Подолинская М.Ю. - начальник отдела
правовой и кадровой работы;

Члены комиссии Ипгефер Л.В. – первый заместитель главы администрации,
Карпенко С.В. - главный специалист отдела правовой и кадровой работы;
Шемякина И.В. – главный специалист отдела правовой и кадровой работы;
Судакова А.В. – председатель Совета ветеранов Вяземского муниципального
района.

Повестка дня: рассмотрение уведомления начальника отдела по социальной
работе, физической культуре и спорту, делам молодежи <Ф.И.О.>, <Наименование
организации>, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

СЛУШАЛИ:

Гордеева Л.И. довела до сведения присутствующих информацию о
поступившем от начальника отдела по социальной работе, физической культуре и
спорту, делам молодежи <Ф.И.О.>, <Наименование организации>, уведомлении о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов с
приложенными документами, заключение отдела правовой и кадровой работы по
результатам рассмотрения данного уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Подолинская М.Ю. – В отдел правовой и кадровой работы от начальника
отдела по социальным вопросам, физической культуре и спорту, делам молодежи
<Ф.И.О.>, <Наименование организации>, поступило уведомление о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов от 06.09.2021.

В соответствии с уведомлением <Ф.И.О.>, <Наименование организации>, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ее
сестра <Ф.И.О.>, на основании договора возмездного оказания услуг № 2 от
01.09.2021, заключенного с <Наименование организации>, оказывает услуги по
подготовке участников к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В соответствии с Уставом Учредителем <Наименование организации>,
является <Наименование организации>.

В ходе проверки выявлено:

В соответствии с должностной инструкции <Ф.И.О.>, <Наименование организации>:

- осуществляет контроль за работой подведомственных учреждений;
- обеспечивает организацию мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории муниципального района.

Согласно срочному трудовому договору директор <Ф.И.О.>, <Наименование организации> самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения.

В соответствии с пунктом 1.1. договора возмездного оказания услуг № 2 от 01.09.2021, заключенного между <Наименование организации> и <Ф.И.О.>, предметом договора является оказание услуги по подготовке участников к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», срок оказания услуг по договору с 01.09.2021 по 30.11.2021.

В рамках реализации проекта «Инструктор ГТО-ОФП», целью которого является подготовка населения к выполнению нормативов комплекса ВФСК «ГТО», определены специалисты в сфере ФКиС муниципальных образований. В муниципальном районе ответственным специалистом является начальник отдела <Ф.И.О.>, <Наименование организации>.

При этом ситуация, при которой <Ф.И.О.>, являющаяся сестрой муниципального служащего - начальника отдела <Ф.И.О.>, <Наименование организации> получает вознаграждение по договору об оказании услуг от учреждения – <Наименование организации>, на деятельность которого <Ф.И.О.>, при исполнении своих должностных обязанностей может повлиять своими действиями и решениями, является конфликтом интересов. В данном случае личная заинтересованность начальника отдела <Ф.И.О.>, <Наименование организации> может негативно влиять на исполнение ею должностных обязанностей (выполнение функций контроля за <Наименование организации>, обеспечение организации мероприятий по реализации ВФСК «ГТО» на территории муниципального района в рамках реализации проекта «Инструктор ГТО-ОФП») и порождать сомнения в ее беспристрастности и объективности.

При проведении проверки были выявлены факты, указывающие на использование муниципальным служащим – начальником отдела <Ф.И.О.>, <Наименование организации> своих полномочий. Так, на официальном аккаунте администрации муниципального района 26 сентября 2021 года размещены фотографии, где муниципальный служащий - начальник отдела <Ф.И.О.>, <Наименование организации> непосредственно участвует в предоставлении услуг по подготовке участников к выполнению испытаний ВФСК «ГТО».

Уведомление о личной заинтересованности начальником отдела работодателю было направлено несвоевременно в сентябре 2021 года. При этом, договор № 1 об оказании возмездного оказания услуг между <Наименование организации> и сестрой начальника отдела заключен 01.06.2021 и расторгнут 05.07.2021. Таким образом, начальник отдела <Ф.И.О.>, <Наименование организации> своевременно не исполнила обязанность по направлению уведомления о возникновении личной заинтересованности и не приняла иных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Обязанность начальника отдела, являющегося муниципальным служащим, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов относится к числу антикоррупционных мер, что следует из статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с частью 2.3 статьи 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Согласно части 1 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в частности в виде замечания, выговора, увольнения.

Установив, что <Ф.И.О.>, <Наименование организации>, в нарушение требований части 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» и пункта 11 части 1 статьи 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», своевременно не уведомила в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и не приняла мер по его предотвращению, отдел правовой и кадровой работы пришел к выводу о совершении <Ф.И.О.>, дисциплинарного проступка коррупционной направленности, что дает основание для привлечения начальника отдела к дисциплинарной ответственности (непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является).

РЕШИЛИ:

1. Установить, что начальник отдела по социальной работе, физической культуре и спорту, делам молодежи <Ф.И.О.>, <Наименование организации>, своевременно не исполнила обязанность по направлению уведомления о возникновении личной заинтересованности и не приняла иных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

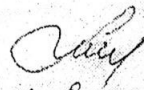
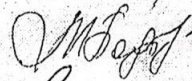
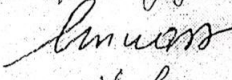
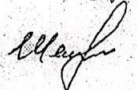
3. Рекомендовать главе муниципального района применить к начальнику отдела по социальной работе, физической культуре и спорту, делам молодежи <Ф.И.О.>, <Наименование организации>, меру ответственности в виде выговора.

Голосовали: «За»-6, «Против»-0, «Воздержались» - 0.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

	Л. И. Гордеева
	М.Ю. Подолинская
	Л.В. Иппегфер
	С.В. Карпенко
	А.В. Судакова
	И.В. Шемякина