



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2023 № 28-р

г. Вяземский

Об утверждении Положения
об управлении по социальным
вопросам

В соответствии с решением Собрания депутатов Вяземского муниципального района от 25.11.2022 № 518 «Об утверждении структуры администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края», постановлением администрации муниципального района от 23.12.2022 № 1467 «О структуре и штатной численности администрации муниципального района»

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по социальным вопросам администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации района – начальника управления образования администрации района Савченко М.П.

Глава муниципального района

А.Ю. Усенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Вяземского муниципального
района
от 14.02.2023 № 28-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по социальным вопросам администрации Вяземского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию Управления по социальным вопросам администрации Вяземского муниципального района (далее - Управление).

1.2. Управление входит в структуру администрации Вяземского муниципального района без права юридического лица и является уполномоченным лицом администрации, осуществляющим решение вопросов местного самоуправления в сфере социальных вопросов, физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры, туризма. Выполняет функции по организации, координации, контролю деятельности курируемых им учреждений по реализации основных задач. Управление в своей работе непосредственно подчиняется главе Вяземского муниципального района и заместителю главы администрации района, курирующему работу Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, актами Губернатора и Правительства Хабаровского края, Уставом Вяземского муниципального района, муниципальными правовыми актами района и настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами исполнительной власти Хабаровского края, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, расположенными на территории Вяземского муниципального района (далее – территория района), а также по вопросам профессиональной деятельности с министерствами здравоохранения, культуры, туризма, образования и науки, спорта, социальной защиты, комитетом по молодежной политике Правительства Хабаровского края, территориальными государственными органами контроля и надзора, отделом по вопросам семейной политики и социальной инфраструктуры аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края, отделом военного комиссариата Хабаровского края по Бикинскому и Вяземскому району, территориальными организациями.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Проведение единой политики и осуществление правового регулирования в области работы с населением Вяземского муниципального района (далее – население района) в социальной сфере.

2.2. Координация деятельности в сфере охраны здоровья населения района, пропаганды здорового образа жизни и других вопросов в рамках компетенции Управления.

2.3. Проведение единой политики и осуществление правового регулирования в области физической культуры и спорта.

2.4. Проведение единой политики и осуществление правового регулирования в области молодёжной политики.

2.5. Проведение единой политики и осуществление правового регулирования в области создания без барьерной среды для маломобильных групп населения.

2.6. Осуществление в пределах своей компетенции мониторинга ситуации в социальной сфере.

2.7. Проведение единой политики и осуществление правового регулирования в области культуры.

2.8. Содействие в пределах своей компетенции развитию туризма в Вяземском районе.

3. Функции Управления

В целях выполнения возложенных на него задач Управление в установленном действующим законодательством порядке выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального района, а также разрабатывает и выносит на рассмотрение главы муниципального района проекты, программы.

3.2. Составляет планы подготовки и проведения районных мероприятий.

3.3. Организует установленную отчётность, сбор статистических показателей, характеризующих состояние сфер культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики Вяземского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

3.4. Подготавливает в установленные сроки сводные информационные материалы для представления их в отраслевые министерства Хабаровского края.

3.5. Организует и проводит районные семинары, конференции, фестивали, конкурсы, соревнования, а также обеспечивает участие в районных и краевых конкурсах, соревнованиях и фестивалях.

3.6. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы жителей района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.7. Вносит предложения в расходную часть бюджета района по развитию культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, туризма.

3.8. Выполняет поручения главы муниципального района, заместителя главы администрации района.

В области культуры.

1. Реализация государственной политики в сфере культуры на территории Вяземского муниципального района.

2. Создание условий для сохранения и развития культуры населения, проживающего на территории Вяземского муниципального района.

3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Вяземского муниципального района.

4. Создание условий для обеспечения населения Вяземского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

5. Осуществление государственной политики в области охраны и популяризации историко-культурного наследия на территории Вяземского муниципального района.

6. Разработка и реализация районных программ, направленных на сохранение и развитие культурного наследия.

7. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

8. Содействие по развитию музейного дела в Вяземском муниципальном районе.

9. Организация художественно-эстетического образования детей в МБУ ДО «Детская школа искусств».

10. Организует и проводит мониторинг системы образования МБУ ДО «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района.

11. Осуществляет контроль за обеспечением учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБУ ДО «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района.

12. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалифицированную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

13. Организует установленную отчетность, сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Вяземского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

14. Организация библиотечного обслуживания населения Вяземского муниципального района, комплектование, учет и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

В области туризма и молодежной политики.

1. Определение основных задач и направлений развития молодежной политики с учетом местных условий и возможностей.

2. Создание условий для самореализации подростков и молодежи, развития их творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

3. Вовлечение молодежи в социальную, экономическую, политическую и культурную жизнь района. Создание условий для формирования мотивации к социально-позитивному образу жизни.

4. Осуществление сбора и рассмотрения общественных инициатив, программ, социальных проектов, предложений и обращений органов местного самоуправления, их обобщение и выработка на этой основе предложений для главы Вяземского муниципального района в рамках компетенции Управления.

5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, а также осуществление мероприятий межпоселенческого характера.

6. Содействие в формировании динамичной системы поддержки молодежи и вовлечение ее в социальную практику с учетом стратегии развития района и приоритетных направлений государственной молодежной политики.

7. Организация работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, занятости подростков и молодежи, работы со студенческой и работающей молодежью.

8. Создание условий для приобщения молодежи к молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. Обеспечение поддержки в реализации социально значимых молодежных инициатив, общественно-полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений.

10. Поддержка талантливой молодежи, содействие ее экономической самостоятельности и предпринимательской деятельности.

11. Координация деятельности детских, молодежных и общественных объединений.

12. Создание условий для развития туризма на территории района.

В сфере физической культуры и спорта.

1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.

3. Оказание организационно-методической помощи и содействие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства граждан.

4. Разработка, утверждение и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Разработка положений и проведение районных спартакиад, соревнований по различным видам спорта среди различных групп населения.

6. Формирование муниципальных сборных команд и участие их в региональных и иных спортивных соревнованиях.

7. Подготовка, повышение квалификации и поощрение организаторов, ведущих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта.

8. Организация сбора и анализ статистической отчетности по физической культуре и спорту.

9. Обеспечение детей и подростков условиями для бесплатных занятий физической культурой и спортом, прежде всего детей-сирот, инвалидов, а также из малоимущих семей.

10. Реализация основных мероприятий поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Вяземском муниципальном районе.

В области здравоохранения.

1. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в пределах полномочий, установленных федеральными и региональными законами.

2. Информирование населения муниципального района, в том числе через средства массовой информации и социальные сети, о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих на территории муниципального района, а также информирование об угрозе и о возникновении эпидемий.

3. Организация и участие в реализации на территории муниципального района мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиенического просвещения населения.

4. Организация взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, общественными и религиозными организациями.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию от федеральных и краевых органов государственной власти, от администраций муниципальных образований Хабаровского края, администраций городского и сельских поселений, расположенных в границах Вяземского муниципального района, учреждений и предприятий всех форм собственности, необходимую для осуществления функций, возложенных на Управление.

4.1.2. Координировать деятельность структурных подразделений администрации Вяземского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Выступать на основании доверенности в суде и арбитражном суде в качестве истца, ответчика и третьего лица.

4.1.4. Разрабатывать в пределах компетенции Управления проекты нормативных документов.

4.1.5. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению деятельности администрации Вяземского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Привлекать для содействия в выполнении своих функций проведения экспертиз юридических лиц и граждан.

4.1.7. Оказывать содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сферах деятельности Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Вяземского муниципального района и Собранием депутатов Вяземского муниципального района.

4.2.2. Соблюдать требование федеральных, краевых и районных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.3. Формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Управления, необходимую для оперативного руководства и управления.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления по социальным вопросам администрации Вяземского муниципального района (сокращенное наименование должности – начальник Управления), (далее – Начальник Управления).

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет ответственность за деятельность Управления.

5.3. Начальник Управления:

- организует работу по выполнению задач, возложенных на Управление в соответствии с актами администрации Вяземского муниципального района и настоящим Положением;

- действует по доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях судебных органов всех уровней;

- издает нормативные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- вносит предложения главе Вяземского муниципального района по изменению структуры Управления;

- вносит предложения главе Вяземского муниципального района по поощрению работников Управления или дисциплинарному взысканию в

соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.4. В состав Управления входят:

- начальник Управления – 1 единица;
- заместитель начальника Управления – 1 единица;
- консультант Управления – 1 единица;
- главный специалист Управления – 2 единицы;
- специалист Управления – 1 единица.

5.5. Специалисты Управления назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой муниципального района по представлению начальника Управления.

5.6. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.