

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета при главе Вяземского муниципального района по противодействию коррупции

«18» июня 2024 г.

г. Вяземский

### Присутствовали:

|                                  |                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Усенко А.Ю.                      | Глава администрации Вяземского муниципального района, председатель Совета;                                           |
| Ипгефер Л.В.                     | первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя Совета;                                      |
| Карпенко С.В.                    | и.о. начальника отдела правовой и кадровой работы администрации района, секретарь Совета;                            |
| Жигалина Г.А.                    | председатель Совета депутатов городского поселения «Город Вяземский»;                                                |
| Савченко М.П.                    | заместитель главы администрации – начальник управления образования;                                                  |
| Подлипенцева И.А.                | заместитель главы администрации района;                                                                              |
| Реховская Р.В.                   | главный редактор МАУ Редакция газеты «Вяземские вести»;                                                              |
| Черненко Ю.С.                    | председатель Собрания депутатов Вяземского муниципального района Хабаровского края;                                  |
| Хотинец С.В.                     | глава городского поселения «Город Вяземский» Вяземского муниципального района.                                       |
| <b>Выступающие (докладчики):</b> |                                                                                                                      |
| Карпенко С.В.                    | -и.о. начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Вяземского муниципального района;                   |
| Лесков А.Н.                      | -начальник управления коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Вяземского муниципального района; |
| Бочарникова Е.К.                 | -начальник финансового управления администрации Вяземского муниципального района;                                    |
| Савченко М.П.                    | - заместитель главы администрации - начальник управления образования Вяземского муниципального района;               |
| Ирха А.А.                        | - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Вяземского муниципального района.               |

### Повестка дня:

1. Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности и руководителями муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год.

Ответственный докладчик:

- и.о. начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Вяземского муниципального района – Карпенко Светлана Васильевна.

Содокладчики:

- начальник управления коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Вяземского муниципального района – Лесков Андрей Николаевич;

- начальник финансового управления администрации Вяземского муниципального района Бочарникова Евгения Касимовна;

- заместитель главы администрации - начальник управления образования Вяземского муниципального района – Савченко Марина Петровна.

2. Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества в 2023 году и первом квартале 2024 года. Возможные коррупционные факторы в сфере работы по проведению конкурсов и аукционов по продаже и предоставлению в аренду объектов муниципальной собственности.

Ответственный докладчик:

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Вяземского муниципального района – Ирха Анна Александровна.

Открыл заседание Совета, Усенко Александр Юрьевич - глава администрации Вяземского муниципального района, председатель Совета, ознакомив всех присутствующих с вопросами заседания Совета и докладчиками.

**Слушали:**

1. По первому вопросу: «Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности и руководителями муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год», и.о. начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Вяземского муниципального района – Карпенко Светлану Васильевну.

**Карпенко С.В.:**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в администрации района сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

-лицами, замещающими муниципальные должности, предоставляющие вышеуказанные сведения в Главное управление по вопросам безопасности Губернатора и Правительства Хабаровского края;

-муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы Вяземского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения на своих супругов и несовершеннолетних детей;

- руководителями муниципальных учреждений.

Данные сведения представляются в отдел правовой и кадровой работы администрации района не позднее 30 апреля года, следующим за отчетным.

Представленные сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения.

Кроме того, должностным лицом, ответственным за прием сведений, при их приеме производится первичная оценка сведений, направленная на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении сведений, соответствие справки утвержденной форме, что дает муниципальному служащему и руководителю муниципального учреждения «запас времени» на устранение данных недостатков.

Консультантом отдела правовой и кадровой работы оказывается консультация и методическая помощь, как муниципальным служащим администрации, так и руководителям муниципальных учреждений Вяземского муниципального района по заполнению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Муниципальный служащий, руководители учреждений, подведомственные администрации района, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представление уточненных сведений предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки. Декларационная компания прошла организованно, все справки были представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

По состоянию на 30.04.2024 года (за отчетный 2023 год) – из 46 муниципальных служащих администрации района которые должны предоставлять данные сведения, все 46 человек предоставили сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, (на свою супругу или супруга, а так же несовершеннолетних детей; также 9 руководителей учреждений предоставили в отдел правовой и кадровой работы администрации района сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявлений о невозможности представить сведения на своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не поступало.

Фактов предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими - отсутствует.

Заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов не было, ни в первом ни во втором квартале 2024 года.

23 мая 2024 года, в соответствии с утверждённым Губернатором края Планом-графиком проведения комплексных проверок организации работы по противодействию коррупции и мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений, в администрации района сотрудником управления Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции была осуществлена проверка организации работы по противодействию коррупции. В целом, все прошло хорошо, были даны рекомендации, разъяснения.

**Усенко А.Ю.:** Есть ли вопросы к докладчику? Предложения, замечания? Если вопросов больше не имеется, слово предоставляется содокладчику по данному вопросу, начальнику управления коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Вяземского муниципального района – Лескову Андрею Николаевичу.

**Лесков А.Н.:**

В соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в деятельности Управления коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения в Управлении коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения проведена следующая работа в 2023 году:

Проведена работа по ознакомлению муниципальных служащих с муниципальными правовыми актами по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводятся в соответствии с федеральными законами, методическими рекомендациями по осуществлению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими.

Своевременно и в полном объеме представлены сведения о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих управления коммунальной инфраструктуры и жизнеобеспечения.

Муниципальных служащих, уволенных за несоблюдение установленных законом ограничений и запретов, требований к служебному поведению, нет.

Уведомления от муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы в 2023 году представлены и рассмотрены в Управлении (1 уведомление). По результатам рассмотрения материалы в правоохранительные органы не направлялись.

По всем проектам НПА разработанным в Управлении получены соответствующие заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

Постоянно ведется контроль:

- за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
- за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, а также требований к служебному положению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе,
- за выполнением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих,
- за соблюдением муниципальными служащими порядка уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Вяземского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Вяземского муниципального района от 28.12.2020 № 1160 проведена следующая работа в 2023 году:

В утвержденный срок, поданы работниками организации декларации о конфликте интересов (153 декларации), принято решение об отсутствии конфликта интересов.

Направлены уведомления работниками организации работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (3 уведомления), принято решение об отсутствии конфликта интересов.

**Усенко А.Ю.:** Есть у членов Совета вопросы к содокладчику? Если вопросов не имеется, слово предоставляется начальнику финансового управления администрации Вяземского муниципального района – Бочарниковой Евгении Касимовне.

**Бочарникова Е.К.:**

Муниципальными служащими финансового управления, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы Вяземского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются вышеуказанные сведения по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460.

Сведения предоставляются главному специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Декларационная кампания прошла организованно, все справки были представлены с использованием программного обеспечения «Справки БК».

За отчетный 2023 год из 16 муниципальных служащих финансового управления, которые должны предоставлять данные сведения, справки предоставили все 16 человек.

**Усенко А.Ю.:** Есть вопросы к содокладчику? Нету, тогда слово предоставляется заместителю главы администрации - начальнику управления образования Вяземского муниципального района – Савченко Марине Петровне.

**Савченко М.П.:**

В соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции прошла кампания по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также их семей за 2023 год (далее – сведения о доходах).

В декабре 2023 года был составлен и утвержден график на сдачу сведений о доходах для руководителей образовательных учреждений и муниципальных служащих и руководителей муниципальных казенных учреждений.

Первичный анализ сведений о доходах проводился при представлении справок о доходах за 2023 год. На данном этапе проверялись правильность оформления справок, их соответствие форме, утвержденной Указом Президента РФ, полнота заполнения всех реквизитов, проставление всех подписей.

Во время приема справок с каждым должностным лицом проводились беседы на предмет полноты и достоверности заполнения справок.

Проверялось соответствие информации, содержащейся в справках лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, Методическим рекомендациям, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

По результатам первичного анализа фактов неправильного заполнения справок не установлено.

Ответственному специалисту за сбор сведений о доходах заявлений о невозможности предоставить сведений не поступало. Все лица представили сведения о доходах своевременно, в срок до 30 апреля 2024 года включительно руководители 22 учреждений образования, руководитель одного учреждения не предоставил в связи со смертью.

Уточненных сведений о доходах в установленный законом срок ответственному специалисту не поступало.

Всего специалисту предоставлено сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год -71 справка:

- муниципальными служащими – 8 чел (16 справок);
- руководители муниципальных учреждений – 22 чел. (54 справки);
- руководителями муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя – 1 чел. (1 справка).

**Усенко А.Ю.:** Есть ли вопросы, предложения, мнения? Если вопросов больше не имеется, то можно подвести итоги работы, что в целом декларационная кампания прошла организованно и своевременно. Переходим к рассмотрению второго вопроса: «Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества в 2023 году и первом квартале 2024 года. Возможные коррупционные факторы в сфере работы по проведению конкурсов и аукционов по продаже и предоставлению в аренду объектов муниципальной собственности».

Слово предоставляется начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации Вяземского муниципального района – Ирха Анне Александровне.

**Ирха А.А.:**

Приватизация муниципального имущества в 2023 году осуществлялась в строгом соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Процедуры приватизации объектов муниципальной собственности урегулированы следующими муниципальными правовыми актами:

- Положением о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вяземского муниципального района, и условиях его приватизации, утвержденным решением Собрания депутатов Вяземского муниципального района от 30 октября 2009 г. № 82;

- Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Вяземского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Вяземского муниципального района от 06.06.2018 № 540;

- Порядком планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Вяземского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Вяземского муниципального района от 06.06.2018 № 541.

В соответствии с муниципальными правовыми актами полномочия по организации проведения конкурсов или аукционов осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Вяземского муниципального района.

В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», все торги, начиная с 2019 года проводятся только в электронной форме на электронной площадке – универсальной торговой платформе АО «Единая электронная торговая площадка», размещенной на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) в сети Интернет. Информация обо всех приватизационных процедурах от этапа планирования до отчета об исполнении прогнозного плана приватизации публикуется на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Начальная цена подлежащего приватизации имущества, являющегося собственностью Вяземского муниципального района, принимается равной рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются на основании решения коллегиального органа - комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества, подлежащего продаже, утвержденной постановлением главы администрации муниципального района от 26.02.2010 № 202.

В прогнозный план приватизации муниципального имущества Вяземского муниципального района на 2023 год, утвержденный решением Собрания депутатов Вяземского муниципального района от 16.12.2022 № 524, было включено 3 объекта недвижимого имущества:

- Нежилое здание «Пост ДПС» (назначение нежилое, 3-этажное) по адресу: г. Вяземский, ул. Шоссейная д.2А;

- Нежилое здание «Летний загородный лагерь», расположенное по адресу: с. Забайкальское, ул. Набережная, д.4;

- Нежилое здание «Начальная школа-детский сад», расположенное по адресу: с. Видное, ул. Центральная, д.10.

Аукционы в отношении данных объектов недвижимого имущества, в том числе повторные торги, признаны несостоявшимися, по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

За 2023 год проведен электронный аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 27:06:0020820:364, находящегося в муниципальной собственности,

расположенного по адресу (местоположение): Хабаровский край, Вяземский район, г. Вяземский, ул. Лазо, 20 В, площадью 1035 кв.м., с разрешенным использованием-рынки.

На момент окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме подана 1 заявка - общество с ограниченной ответственностью "ТРИВИ" в лице генерального директора Соколова Вадима Анатольевича.

Информационное сообщение о проведении аукциона и документы, составляемые в ходе проведения аукциона были размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на электронной площадке <https://www.rts-tender.ru> (электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Оператор электронной площадки - Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) ).

Сумма выкупа: 1 222 123,00 (Один миллион двести двадцать две тысячи сто двадцать три рубля 00 копеек) (В соответствии с отчетом № 4231/2263/1 об оценке рыночной стоимости ООО «Ариороса»).

Основные принципы приватизации муниципального имущества, продажи земельного участка были соблюдены. Жалобы на факты коррупции в процессе проведения торгов не поступали.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2024 год планируется утвердить на очередном Собрании депутатов Вяземского муниципального района.

**Усенко А.Ю.:** Будут ли вопросы, предложения, к докладчику? Если вопросов и предложений не имеется, переходим к подведению итогов.

**Совет решил:**

Информацию, полученную на втором заседании Совета по противодействию коррупции по рассматриваемым вопросам принять к сведению.

Председатель Совета по  
противодействию коррупции

Секретарь Совета

 А.Ю. Усенко

 С.В. Карпенко