



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024 № 770

г. Вяземский

Об утверждении Порядка взаимодействия с инвесторами на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 г. № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов» («Региональный инвестиционный стандарт»), администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия с инвесторами на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края.
2. Отделу внутренней политики администрации муниципального района (Орлова А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Организационному отделу администрации муниципального района (Савченко Н.С.) опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник» Вяземского муниципального района Хабаровского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Подлипенцеву И.А.

Глава муниципального района

А.Ю. Усенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вяземского муниципального
района Хабаровского края
от 17.09.2024 № 770

Порядок
взаимодействия с инвесторами на территории
Вяземского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила оказания информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее района).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины: инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (за исключением проектов в рамках реализации адресной инвестиционной программы Хабаровского края, проектов на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений);

инвестор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование и реализацию инвестиционного проекта на территории района;

инициатор инвестиционного проекта – юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории района (далее также – инициатор);

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо администрации района, в соответствии с действующим законодательством наделенное официальными полномочиями по привлечению инвестиций в экономику района, действующее в соответствии с постановлением администрации Вяземского муниципального района от 11.06.2024 № 496 "Об инвестиционном уполномоченном в Вяземском муниципальном районе" (далее также – Администрация);

автономная некоммерческая организация "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края" (далее – Агентство) – институт поддержки инвестиционной активности, основными целями которого являются привлечение частных инвестиций для реализации

инвестиционных проектов, содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Хабаровского края;

план мероприятий по реализации инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору или инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории района (включает следующие разделы: мероприятия, сроки выполнения, результат достижения, ответственные исполнители);

ответственный исполнитель – сотрудник Администрации района, ответственный за организацию работы по сопровождению инвестиционного проекта, назначаемый инвестиционным уполномоченным;

совещательный орган – инвестиционный Совет при главе Вяземского муниципального района, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории района (далее – Совет);

инвестиционный комитет Хабаровского края – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, основной функцией которой является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, реализующихся на территории Хабаровского края.

Резюме инвестиционного проекта – краткое описание инвестиционного проекта, содержащее:

- оценку текущего состояния инвестиционного проекта в соответствии с рекомендуемыми параметрами оценки инвестиционных проектов, указанными в приложении № 1 к настоящему порядку;

- справку об инвестиционном проекте, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Иные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

1.3. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечения инвестиций в экономику района.

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

- предоставление информации о возможных инструментах государственной поддержки реализации инвестиционного проекта в формах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, и консультационная помощь в подготовке необходимых документов и материалов для получения государственной поддержки;

- оказание инвестору (инициатору) консультационной и организационной помощи, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в том числе при согласовании инвестором или инициатором

инвестиционного проекта документации на строительство, оформлении разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

оказание помощи инвестору (инициатору) в выборе инвестиционной площадки;

организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

содействие инвестору (инициатору) в участии в международных, общероссийских и региональных выставочно-презентационных мероприятиях инвестиционной направленности, проводимых с участием Хабаровского края;

размещение информации об инвестиционном проекте, реализуемом или планируемом к реализации на территории района, на официальном сайте Администрации;

содействие в решении иных вопросов, касающихся реализации инвестиционного проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Оказание содействия при реализации инвестиционных проектов осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Администрация взаимодействует с инвесторами (инициаторами) с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.

1.7. Инвестиционный уполномоченный назначается постановлением главы Администрации.

Инвестиционный уполномоченный осуществляет деятельность в пределах полномочий, исходя из задач, определяемых настоящим порядком.

Основными задачами инвестиционного уполномоченного являются:

- снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов;

- оперативное рассмотрение вопросов, возникающих у инвесторов (инициаторов), связанных с реализацией инвестиционных проектов;

- анализ действующего законодательства и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации в муниципальном образовании инвестиционных проектов, и подготовка предложений по его совершенствованию;

- обеспечение мер по привлечению инвестиций в экономику района, в том числе путем продвижения инвестиционного потенциала и инвестиционных предложений.

К полномочиям инвестиционного уполномоченного относится:

- участие в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития района;

- координация деятельности структурных подразделений Администрации при сопровождении инвестиционных проектов на территории района;

- организационное сопровождение инвестиционных проектов, в том числе взаимодействие по вопросам их реализации с органами местного самоуправления, исполнительными органами края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Агентством, Центром оказания услуг "Мой бизнес" и другими объектами инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- продвижение инвестиционного потенциала района, в том числе информирование субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о перспективных инвестиционных нишах;

- участие в разработке, реализации и сопровождении мероприятий по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики района;

- разработка предложений по устранению препятствий при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности, повышению эффективности содействия реализации инвестиционных проектов, совершенствованию нормативной правовой базы, повышению уровня инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата;

- оказание содействия инвесторам (инициаторам) в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки;

- контроль сроков, процесса обработки и внесения обращений в информационную систему "Центр управления регионов – Бизнес" в рамках реализации механизма обратной связи с инвестором и предпринимателем;

- оказание консультационной поддержки по вопросам реализации инвестиционного проекта (по мере необходимости);

- организация встреч по вопросам реализации инвестиционного проекта (по мере необходимости);

- участие в заседаниях инвестиционного комитета Хабаровского края (по мере необходимости), Совета.

При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный вправе:

- запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов края, предприятий, учреждений, других хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

- привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных вопросов, возникающих при реализации проектов;

- запрашивать у инвесторов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

- представлять предложения в повестку заседания Совета и в проект решения Совета;

- формировать рабочие группы для совместного рассмотрения обращений.

Инвестиционный уполномоченный при осуществлении возложенных на него задач обязан:

- рассматривать обращения инвесторов, поступивших в Администрацию;
- проводить с инвесторами совещания и рабочие встречи;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства, прав и законных интересов инвесторов при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории района;
- руководствоваться принципом разумного сочетания экономических и социальных интересов;
- формировать план мероприятий реализации инвестиционного проекта во взаимодействии с инвестором (инициатором) и другими заинтересованными лицами.

2. Направления взаимодействия с инвесторами (инициаторами) в Вяземском муниципальном районе Хабаровского края

2.1. В рамках оказания содействия в поиске и привлечении потенциальных инвесторов Администрация осуществляет:

формирование инвестиционного паспорта, перечня инвестиционных предложений, инвестиционных ниш района с учетом его специализации (наличия природных ресурсов, производственных предприятий, наличия свободных промышленных и инфраструктурных площадок, кадровых ресурсов и т.д.);

организационное сопровождение инвестиционных проектов;

публикацию информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории района в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте Вяземского муниципального района;

формирование реестра земельных участков, наиболее подготовленных для реализации инвестиционных проектов, с учетом близости объектов инфраструктуры и точек подключения к сетям газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

предоставление информации инвесторам (инициаторам) о сформированных земельных участках для реализации инвестиционных проектов;

организацию встреч, переговоров с инвестором (инициатором), в том числе при необходимости с участием руководства Администрации и заинтересованных сторон.

2.2. В рамках оказания содействия при реализации инвестиционных проектов Администрация осуществляет взаимодействие с инвесторами в части:

организации подбора земельного участка, подходящего для реализации инвестиционного проекта;

организации содействия по предоставлению земельного участка в соответствии с действующим законодательством;

организации содействия по выдаче разрешения на строительство в соответствии с действующим законодательством;

организационного содействия по технологическому присоединению к инженерным сетям;

предоставления информационно-консультационных услуг;

проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, при необходимости совместно с Агентством (по согласованию), включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции Администрации.

3. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

3.1. Сопровождение осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям:

инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории района;

инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;

инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), модернизацию предприятия или расширение действующего производства продукции (предоставления услуг).

3.2. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

увеличение производственных мощностей;

увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);

изменение потребительских свойств продукции (услуги);

оснащение предприятия новым оборудованием.

4. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) о сопровождении инвестиционных проектов

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях принятия его на сопровождение является поступление от инвестора (инициатора) в адрес Администрации заявки о принятии на сопровождение инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее – Заявка) с приложением следующих документов:

- документального подтверждения (банковская гарантия, выписки по счетам, подтверждающие наличие денежных средств, кредитный договор, предварительный кредитный договор, договор займа, решение учредителей (участников) инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет средств, внесенных учредителями на оплату уставного капитала) наличия

финансовых средств в размере не менее пяти процентов от заявленного объема капитальных вложений в основные средства на первый год реализации инвестиционного проекта и возможности получения средств в размере не менее пяти процентов от заявленного объема капитальных вложений в основные средства на каждый последующий год реализации инвестиционного проекта (далее – документальное подтверждение наличия финансовых средств);

- сведений о ранее заключенных соглашениях, контрактах, договорах, предусматривающих предоставление краевой государственной финансовой поддержки инвестиционной деятельности (при наличии);

- технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта и (или) бизнес-план инвестиционного проекта.

Инвестор (инициатор) представляет Заявку лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 682950, Хабаровский край, г. Вяземский, ул. Коммунистическая, 8, либо в форме электронных документов на электронную почту vzmadmin@vzm.kht.ru.

Также инвестор (инициатор) по собственной инициативе предоставляет презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf или ppt.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, несет инвестор (инициатор).

4.2. Документальное подтверждение наличия финансовых средств не требуется в случаях:

4.2.1. Наличия у инвестора (инициатора) соглашения, заключенного:

- с акционерным обществом "Корпорация развития Дальнего Востока" об осуществлении деятельности на территории опережающего развития или свободного порта Владивосток;

- в соответствии с постановлениями Правительства края от 26 сентября 2016 г. № 331-пр "О реализации Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 102 "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов" и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", от 22 марта 2012 г. № 69-пр "Об утверждении Порядка рассмотрения и отбора инвестиционных проектов в целях признания их приоритетными инвестиционными проектами Хабаровского края для получения краевой государственной финансовой поддержки", от 7 марта 2019 г. № 65-пр "О реализации Закона Хабаровского края от 25 июля 2018 г. № 353 "Об отдельных вопросах защиты прав и законных интересов пострадавших граждан, участвующих в долевом строительстве жилых помещений в многоквартирных домах или жилых домах блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, на территории Хабаровского края" и о внесении изменений в Положение об инвестиционном совете при

Правительстве Хабаровского края", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 19 апреля 2011 г. № 115-пр".

4.3. В течение одного рабочего дня со дня поступления Заявка регистрируется в Администрации, инвестиционным уполномоченным назначается ответственный исполнитель.

4.4. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

- уведомляет инвестора (инициатора) о получении Заявки, а также сообщает свои контактные данные;

- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора (инициатора);

- проверяет полноту информации, содержащейся в Заявке, комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка;

- вносит Заявку в систему учета и обработки обращений от инвесторов и предпринимателей "Центр управления регионом - Бизнес".

4.5. В случае предоставления инвестором (инициатором) Заявки и документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Заявки уведомляет инвестора (инициатора) о необходимости доработки документов.

В случае не представления инвестором (инициатором) недостающей информации и документов в течение 5 рабочих дней со дня уведомления инвестора (инициатора) ответственным исполнителем, документы возвращаются инвестору (инициатору) с уведомлением о невозможности рассмотрения Заявки в связи с отсутствием необходимой информации или документов.

Отказ в принятии Заявки к рассмотрению не препятствует повторному обращению инвестора (инициатора) после устранения выявленных недостатков, послуживших основанием для отказа.

4.6. В случае соответствия Заявки требованиям, установленным настоящим порядком, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявки:

- направляет запросы (при необходимости) о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения инвестиционного проекта, в структурные подразделения Администрации, исполнительные органы края и иные организации;

- осуществляет подготовку резюме инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Совета.

4.7. Заседание Совета проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления резюме инвестиционного проекта ответственным исполнителем в адрес членов Совета.

В целях принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, проводится оценка инвестиционного проекта по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории района;
- социально-экономические эффект реализации инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней).

4.8. Совет принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. В случае проведения заседания в заочной форме принявшими участие в голосовании считаются члены Совета, представившие заполненные бюллетени для заочного голосования в срок, указанный в данных бюллетенях.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Совета.

4.11. В течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Совета инвестиционный уполномоченный обеспечивает направление копии данного протокола членам Совета.

Выписка из протокола заседания Совета направляется инвестору (инициатору) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Совета.

5. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту ответственный исполнитель во взаимодействии с инвестиционным уполномоченным, инвестором (инициатором), структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и Агентством (по согласованию) в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения Советом о принятии инвестиционного проекта на сопровождение, разрабатывает план мероприятий.

Примерный план мероприятий по реализации инвестиционного проекта приведен в приложении № 4 настоящего порядка.

5.2. В плане отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора (инициатора) с муниципальными, государственными и иными органами и организациями, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

План мероприятий утверждается инвестором (инициатором) и инвестиционным уполномоченным в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения Советом о принятии инвестиционного проекта на сопровождение.

5.3. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора (инициатора), структурных подразделений Администрации, по направлениям деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта.

5.4. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий, направляет его инвестору (инициатору),

инвестиционному уполномоченному, соисполнителям и иным заинтересованным лицам (при необходимости).

5.5. Ответственный исполнитель во взаимодействии с инвестором (инициатором) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет подготовку и направление инвестиционному уполномоченному отчета о ходе сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с планом мероприятий.

5.6. Ответственный исполнитель и инвестиционный уполномоченный при выполнении плана мероприятий способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта.

При необходимости инвестиционный уполномоченный выступает с инициативой проведения заседания Совета для рассмотрения проблемных вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

Рассмотрение вопросов реализации инвестиционных проектов Советом осуществляется в соответствии с постановлением администрации Вяземского муниципального района от 23.12.2014 № 1552 (в редакции от 09.11.2023 № 1071 « Об утверждении Положения об инвестиционном совете при главе Вяземского муниципального района Хабаровского края».

5.7. Если на заседании Совета проблемный вопрос не решен, инвестиционный уполномоченный в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляет обращение в министерство экономического развития Хабаровского края для рассмотрения данного вопроса на заседании инвестиционного комитета Хабаровского края.

Рассмотрение вопросов реализации инвестиционных проектов на инвестиционном комитете Хабаровского края осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 25 марта 2022 г. № 321-рп "О создании инвестиционного комитета Хабаровского края".

5.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:
отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его обращения;

завершения реализации инвестиционного проекта;

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

нарушения инвестором (инициатором) плановых сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней без письменного обращения о переносе сроков реализации указанных мероприятий.

5.9. Схема сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Хабаровского края представлена в приложении № 5 настоящего порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взаимодействия с
инвесторами на территории
Вяземского муниципального
района Хабаровского края

Рекомендуемые параметры оценки инвестиционных проектов

1. Наличие финансирования инвестиционного проекта:
 - 1.1. Наличие собственных средств (процентов).
 - 1.2. Наличие заемных средств (процентов).
 - 1.3. Потребность в поиске инвестора.
2. Наличие бизнес-плана / технико-экономического обоснования, содержащего следующую информацию:
 - 2.1. Отраслевую принадлежность инвестиционного проекта (согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).
 - 2.2. Цель реализации инвестиционного проекта.
 - 2.3. Анализ отрасли.
 - 2.4. Анализ ценообразования производимых товаров, работ, услуг (низкая цена, средняя цена, высокая цена).
 - 2.5. Оценка конкурентоспособности планируемых к производству продуктов, товаров, услуг на рынке (анализ конкурентов).
 - 2.6. Оценка рынков сбыта производимой продукции (гарантированные рынки сбыта, потенциальные рынки сбыта, отсутствие рынков сбыта).
 - 2.7. Оценка эффективности капитальных вложений инвестиционного проекта (NPV (чистая приведенная стоимость), IRR (внутренняя норма доходности)).
 - 2.8. Оценка источников финансирования проекта, графика осуществления инвестиций в инвестиционный проект.
 - 2.9. Оценка бюджетной эффективности инвестиционного проекта.
 - 2.10. Оценка инвестиционных рисков (факторы, способные помешать воплощению в жизнь инвестиционной идеи).
 - 2.11. Оценка производственного плана инвестиционного проекта.
 - 2.12. Наличие/отсутствие действующего производства, рабочей силы, производственного помещения, ресурсов.
 - 2.13. Этапы реализации инвестиционного проекта.
 - 2.14. Объемы производства.
 - 2.15. Необходимость получения разрешительной (удостоверяющей) документации.
3. Социально-экономический эффект от реализации инвестиционного проекта:
 - 3.1. Количество создаваемых рабочих мест.
 - 3.2. Потребность в иностранной рабочей силе (наличие/отсутствие квоты на привлечение иностранной рабочей силы).
 - 3.3. Соответствие приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

4. Наличие земельного участка и обеспеченность транспортной инфраструктурой:

4.1. Земельный участок в собственности у инициатора инвестиционного проекта.

4.2. Земельный участок отсутствует, определен инициатором инвестиционного проекта.

4.3. Земельный участок отсутствует, определен инициатором инвестиционного проекта, но имеет ограничения по видам разрешенного использования либо не может быть передан инициатору инвестиционного проекта.

4.4. Земельный участок отсутствует, не определен.

4.5. Наличие потребности в строительстве (реконструкции) транспортной инфраструктуры.

4.6. Потребность в строительстве (реконструкции) транспортной инфраструктуры отсутствует.

5. Проектирование, наличие технических условий на подключение к инженерной инфраструктуре:

5.1. Технические условия получены.

5.2. Технические условия получены не в полном объеме.

5.3. Подана заявка на получение технических условий.

5.4. Разрабатывается проектная документация.

5.5. Вопрос получения технических условий инвестором не прорабатывался.

5.6. Иное.

6. Государственная экспертиза проектной документации инвестиционного проекта (далее – экспертиза инвестиционного проекта):

6.1. Получено заключение экспертизы инвестиционного проекта.

6.2. Поданы документы на получение заключения экспертизы инвестиционного проекта, но экспертиза не пройдена.

6.3. Подготовка документов для подачи на получение заключения экспертизы инвестиционного проекта.

6.4. Вопрос получения заключения экспертизы инвестиционного проекта не прорабатывался.

6.5. Иное.

7. Разрешение на строительство:

7.1. Получено разрешение на строительство.

7.2. Подана заявка на получение разрешения на строительство, но разрешение не получено.

7.3. Подготовка документов для получения разрешения на строительство.

7.4. Вопрос получения разрешения на строительство не прорабатывался.

7.5. Иное.

8. Строительство:

8.1. Начато строительство объекта (закладка фундамента).

8.2. В процессе строительства.

8.3. Завершающая стадия строительства (получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, работы по благоустройству объекта, территории объекта).

8.4. Иное.

9. Ввод объекта в эксплуатацию:

9.1. Получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, объект сдан в эксплуатацию.

9.2. Подана заявка на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

9.3. Вопрос получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не прорабатывался.

9.4. Иное

10. Иное.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия с
инвесторами на территории
Вяземского муниципального
района Хабаровского края

Справка
об инвестиционном проекте

1. Наименование инвестиционного проекта.
2. Наименование субъекта инвестиционной деятельности - инвестора инвестиционного проекта, краткая информация об инвесторе инвестиционного проекта (выпускаемые продукты, товары и услуги, информация о персонале, отличительная информация, опыт и результаты работы с инвестиционными проектами).
3. Краткая информация об инвестиционном проекте (цель проекта, описание процесса извлечения прибыли, общей коммерческой привлекательности).
4. Информация о производимой продукции либо услуге (описание конкурентных преимуществ продукции, либо ее производства).
5. Место реализации инвестиционного проекта.
6. Срок реализации инвестиционного проекта.
7. Производственная мощность.
8. Объем инвестиций, структура инвестиций.
9. Количество создаваемых рабочих мест.
10. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта.
11. Инженерная и транспортная инфраструктура, необходимая для реализации инвестиционного проекта.
12. Виды государственной поддержки, на которые претендует инвестор.
13. Необходимые мероприятия по оказанию содействия в реализации инвестиционного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку взаимодействия с
инвесторами на территории
Вяземского муниципального
района Хабаровского края

ЗАЯВКА

о принятии на сопровождение инвестиционного проекта

1. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием _____.

2. Наименование _____ инвестиционного _____ проекта _____.

3. Краткое описание инвестиционного проекта (включая отраслевую принадлежность, цель реализации) _____.

4. Основные показатели инвестиционного проекта:

4.1. Стоимость инвестиционного проекта _____,
в том числе собственные средства _____,
заемные средства _____.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест _____.

4.3. Срок реализации проекта (срок строительства объекта и (или) реконструкции объектов капитальных вложений, сроки выхода на проектную мощность) _____.

4.4. NPV (чистая приведенная стоимость проекта) (млн. рублей) _____.

5. Стадия реализации инвестиционного проекта (идея, технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проектно-сметная документация, финансирование капитальных затрат, иное) _____.

6. Место реализации инвестиционного проекта (информация о земельном участке (гектаров), помещении (кв. метров) _____.

7. Потребность и уровень обеспеченности инженерными коммуникациями (объемы потребления) (при необходимости) _____.

8. Информация о заключенных соглашениях с акционерным обществом "Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики" об осуществлении деятельности на территории опережающего развития или свободного порта Владивосток в соответствии с постановлениями Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2016 г. № 331-пр "О реализации Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 102 "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов" и внесении изменений в отдельные постановления Правительства

Хабаровского края", от 22 марта 2012 г. № 69-пр "Об утверждении Порядка рассмотрения и отбора инвестиционных проектов в целях признания их приоритетными инвестиционными проектами Хабаровского края для получения краевой государственной финансовой поддержки", от 7 марта 2019 г. № 65-пр "О реализации Закона Хабаровского края от 25 июля 2018 г. № 353 "Об отдельных вопросах защиты прав и законных интересов пострадавших граждан, участвующих в долевом строительстве жилых помещений в многоквартирных домах, домов блокированной застройки" и о внесении изменений в Положение об инвестиционном совете при Правительстве Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 19 апреля 2011 г. № 115-пр" (при наличии)

9. Параметры производства

Параметры производства	Единица измерения параметра	Значение параметра
1	2	3
9.1. Требования к земельному участку		
Санитарно-защитная зона	метров	
Класс вредности выбросов / Класс вредности предприятия	№ класса	
9.2. Требования к инженерной инфраструктуре		
Потребность в электроснабжении	МВт	
Категория электроснабжения		
Потребности газоснабжения на отопление	нм ³ /час	
Потребности газоснабжения на технологические нужды	нм ³ /час	
Потребности газоснабжения (отопление + технологические нужды)	нм ³ /час	
Потребности газоснабжения на отопление	нм ³ /год	
Потребности газоснабжения на технологические нужды	нм ³ /год	
Потребности газоснабжения (отопление + технологические нужды)	нм ³ /год	
Водоснабжение питьевое	л/сек.	
Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее	л/сек.	
Водоснабжение на технологические нужды	л/сек.	

Параметры производства	Единица измерения параметра	Значение параметра
Водоснабжение питьевое (максимальный часовой расход)	м ³ /час	
Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее	м ³ /час	
Водоснабжение на технологические нужды (максимальный часовой расход)	м ³ /час	
Водоснабжение питьевое + технологические нужды (максимальный часовой расход)	м ³ /час	
Водоснабжение питьевое	м ³ /сутки	
Водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее	м ³ /сутки	
Водоснабжение на технологические нужды	м ³ /сутки	
Водоснабжение питьевое + технологические нужды	м ³ /сутки	
Водоотведение хозяйственно-бытовое (максимальный часовой расход)	м ³ /час	
Водоотведение технологическое (максимальный часовой расход)	м ³ /час	
Водоотведение хозяйственно-бытовое + технологическое (максимальный часовой расход)	м ³ /час	
Водоотведение хозяйственно-бытовое	м ³ /сутки	
Водоотведение технологическое	м ³ /сутки	
Водоотведение хозяйственно-бытовое + технологическое	м ³ /сутки	
Канализация дождевая	м ³ /сутки	
9.3. Требования к транспортной инфраструктуре		
Вход сырья	т/сутки	
Выход готовой продукции	т/сутки	
Отходы	т/сутки	
Требуется железнодорожная ветка	да/нет	
Количество вагонов вход/выход	ваг./сутки	

Параметры производства	Единица измерения параметра	Значение параметра
Количество автотранспортных средств вход/выход	ТС/сутки	
Планируемый режим работы (число смен / количество дней в году)	единиц/дней	
Численность персонала (в максимальную смену / общая)	человек	

10. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

10.1. Наименование субъекта инвестиционной деятельности _____

10.2. Контактные данные _____.

Подписанием настоящего заявления о принятии на сопровождение инвестиционного проекта инвестор выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение уполномоченным органом данных инвестиционного проекта, а также размещение данной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на инвестиционном портале Хабаровского края.

Руководитель
инвестиционного проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку взаимодействия с
инвесторами на территории
Вяземского муниципального
района Хабаровского края

Примерная форма

СОГЛАСОВАНО
Инвестор

СОГЛАСОВАНО
Инвестиционный
уполномоченный

_____ " _____ " _____ 202__

_____ " _____ " _____ 202__

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Начало	Окончание	Результаты (документы)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.	Получение земельного участка (постановка на кадастровый учет (при необходимости), заключение договора аренды, др.)				
1.1.					
...					
2.	Подготовительные работы (инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование, экспертиза проектной документации, получение положительного заключения экспертизы проектной документации, получение разрешения на строительство, проведение мелиоративных работ (для проектов в сельскохозяйственной отрасли) и др.)				
2.1.					
...					
3.	Строительные работы (поэтапно в разрезе объектов, планируемых к строительству)				
3.1.	Строительство объектов инфраструктуры (поэтапно в разрезе объектов, планируемых к строительству) (в случае				

№ п/п	Наименование мероприятия	Начало	Окончание	Результаты (документы)	Ответственный исполнитель
	строительства таких объектов)				
...					
4.	Ввод объекта (объектов) в эксплуатацию				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку взаимодействия с
инвесторами на территории
Вяземского муниципального
района Хабаровского края

Схема
сопровождения инвестиционных проектов
на территории муниципального образования Хабаровского края

