



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2024 № 645

г. Вяземский

О внесении изменений в положение о Совете по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Вяземского муниципального района Хабаровского края, утвержденное постановлением администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края от 16.09.2015 № 785

В целях совершенствования положения о Совете по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Вяземского муниципального района Хабаровского края, администрация Вяземского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение о Совете по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Вяземского муниципального района Хабаровского края, утвержденное постановлением администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края от 16.09.2015 № 785, изложив его в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу внутренней политики администрации муниципального района (Орлова А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Вяземского муниципального района от 15.06.2022 № 636 «О внесении изменений в положение о Совете по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Вяземского муниципального района Хабаровского края, утвержденное постановлением администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края от 16.09.2015 № 785».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Подлипенцеву И.А.

И.о. главы администрации
района, первый заместитель
главы администрации района

Л.В. Ипгефер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Вяземского
муниципального района
от 30.07.2014 № 645

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Вяземского
муниципального района
от 16.09.2015 № 785

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата
Вяземского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - Совет) является:

- координационным органом, образованным для обеспечения практического взаимодействия администрации Вяземского муниципального района (далее – администрация муниципального района) широкого круга предпринимателей и выработки предложений по основным направлениям экономической политики муниципального района;

- коллегиальным совещательным органом по вопросам оценки регулирующего воздействия и экспертизы (оценки фактического воздействия) муниципальных нормативных правовых актов.

1.2. Совет образуется в целях:

- 1) привлечения субъектов предпринимательства к выработке и реализации политики администрации района в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

- 2) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих районное значение и направленных на реализацию политики администрации района в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

- 3) рассмотрения проектов нормативных правовых актов по вопросам развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

- 4) выработки рекомендаций администрации района при определении приоритетов в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

- 5) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

2. Функции Совета

2.1. Взаимодействие с администрацией муниципального района, краевым центром оказания услуг «Мой бизнес», АО «Корпорация МСП», АНО «Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края» и др., в целях выработки согласованных решений по вопросам реализации политики в области развития экономики района.

2.2. Вовлечение предпринимателей в процесс реализации социальной политики администрации муниципального района.

2.3. Содействие распространению положительного опыта предпринимательской и инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.5. Разработка совместно с администрацией муниципального района эффективных механизмов поддержки и конкретных мер по развитию предпринимательства во всех сферах экономики Вяземского муниципального района.

2.6. Разработка рекомендаций и мероприятий, направленных на легализацию теневого предпринимательства.

2.7. Рассмотрение:

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

- проектов перечней муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых проводится экспертиза (оценка фактического воздействия) на соответствующий год;

- проектов заключений об экспертизе (оценке фактического воздействия) муниципальных нормативных правовых актов.

2.8. Участие в проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие предпринимательства и инвестиционной деятельности.

2.9. Внедрение и укрепление принципа прозрачности в процессе взаимодействия предпринимателей с органами местного самоуправления муниципального района.

2.10. Совершенствование форм взаимодействия предпринимателей и их объединений с органами местного самоуправления муниципального района.

2.11. Содействие самоорганизации предпринимателей и созданию различных форм их объединения.

2.12. Выработка предложений по организации взаимодействия администрации муниципального района и лиц, участвующих в инвестиционном процессе.

2.13. Выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации.

2.14. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития муниципального района.

2.15. Участие в рассмотрении инвестиционной стратегии муниципального района.

2.16. Выработка предложений по поддержке инвестиционных процессов и стимулированию деловой активности на территории муниципального района.

2.17. Участие в разработке предложений по улучшению условий для привлечения инвестиций в экономику района.

2.18. Подготовка предложений и участие в решении вопросов совершенствования процедур муниципального контроля органами местного самоуправления.

3. Права Совета

Совет в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

3.1. Информировать главу муниципального района о наиболее актуальных проблемах развития предпринимательства и инвестиционной деятельности, состоянии предпринимательского климата в районе, об эффективности мер государственного регулирования предпринимательской деятельности.

3.2. Вносить главе муниципального района предложения по развитию и поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. Анализировать и обобщать мнения предпринимателей района по важнейшим вопросам текущего состояния, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в районе.

3.4. Создавать рабочие группы, комиссии и приглашать на свои заседания представителей из числа успешных предпринимателей, а также специалистов органов местного самоуправления Вяземского муниципального района, налоговых, контролирующих и надзорных служб, сотрудников органов внутренних дел, общественных организаций в целях детальной и более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

3.5. Готовить предложения и замечания к проектам законов и иных нормативных правовых актов по вопросам развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности.

3.6. Взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального района.

3.7. Запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального района сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций.

3.8. Рекомендовать на исключение из состава членов Совета в случаях систематического неисполнения ими обязанностей членов Совета, решений заседаний Совета, поручений председателя Совета, систематического пропуска без уважительных причин трех очных заседаний Совета подряд.

4. Порядок создания, функционирование и органы управления Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района по представлению заместителя главы администрации муниципального района, являющегося координатором Совета и согласию членов Совета.

4.2. Совет формируется из представителей предпринимательских структур муниципального района, представителей представительных органов муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района, некоммерческих организаций, общественного помощника уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае Вяземского района. Состав Совета может подлежать ежегодному обновлению в количестве не менее 5 % от общего числа его членов.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах.

4.4. Члены Совета обязаны соблюдать нормы этики и правила делового поведения.

4.5. Управление работой Совета осуществляет председатель Совета - глава муниципального района. Председатель Совета имеет заместителя - члена Совета из числа представителей предпринимателей района, который избирается путем открытого голосования членами Совета.

4.6. Председатель Совета:

- руководит Советом, организует деятельность Совета;
- утверждает план работы Совета и проект повестки дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- утверждает протоколы заседаний Совета.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя Совета.

4.8. Заместитель председателя Совета:

- организует деятельность Совета;
- вносит предложения председателю Совета по включению и исключению членов Совета из его состава;
- на каждом заседании Совета информирует членов Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета;

- привлекает от имени Совета к его работе представителей предпринимательских структур и объединений.

4.9. В случае отсутствия председателя Совета, заместителя председателя Совета заседание Совета проводит Координатор Совета.

4.10. Координатор Совета:

- координирует деятельность Совета, контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом;
- согласовывает повестку заседания Совета;
- выносит на рассмотрение Совета вопросы, инициируемые главой муниципального района, затрагивающие интересы предпринимательства;
- привлекает к работе Совета (по согласованию) представителей органов государственной власти (полиция, налоговая инспекция, Роспотребнадзор, пожарная инспекция и др.) и органов местного самоуправления.

4.11. Секретарь совета:

- составляет проект плана работы Совета на следующий год на основе предложений членов Совета, проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов соответствующих решений, протоколов;

- информирует членов Совета (за 5 рабочих дней, внеочередного заседания - за 1 рабочий день) о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет учет документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета;

- осуществляет организационную работу по подготовке заседания Совета;

- готовит список участников заседания Совета;

- ведет протокол заседания Совета, оформляет его в течение пяти рабочих дней и подписывает его;

- вносит в принятые решения Совета изменения;

- готовит отчет по итогам работы Совета за год.

4.12. Члены Совета:

- вносят предложения в повестку дня заседания Совета в письменном виде не менее чем за семь рабочих дней до даты заседания Совета, в порядок обсуждения вопросов, в ежегодный план работы Совета на следующий год;

- участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета;

- вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проекту решений Совета;

- участвуют в работе заседания Совета.

4.13. Заседание Совета состоит из организационной, основной и заключительной части:

1) в организационной части утверждается повестка работы Совета и заслушиваются краткие отчеты о выполнении решений предыдущих заседаний Совета;

2) в основной части заседания рассматриваются вопросы из утвержденной повестки, обсуждается проект решения. Члены Совета вносят свои предложения в проект решения;

3) в заключительной части заседания председатель Совета подводит краткий итог, фиксирует поступившие предложения и объявляет заседание закрытым.

4.14. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседании члены Совета, не менее чем за сутки, информируют с указанием причин секретаря Совета.

4.15. Подготовку справки, доклада, информации к заседаниям Совета организует член Совета, готовящий вопрос к рассмотрению.

4.16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

4.17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов его состава. Решение Совета принимается простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.18. В заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители предпринимательских структур, не являющиеся членами Совета.

4.19. По рассмотренным вопросам Совет вырабатывает рекомендации и предложения, оформляемые в протоколе Совета, которые при необходимости могут реализоваться правовым актом администрации муниципального района.

Проект протокола заседания Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета предоставляется на согласование (при необходимости) заинтересованным органам местного самоуправления муниципального района (срок согласования не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проекта протокола на согласование).

4.20. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета доводятся до сведения членов Совета, направляются заинтересованным структурным подразделениям администрации района и размещаются на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания протокола.

4.21. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом экономической политики администрации муниципального района.»