



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025 № 384

г. Вяземский

Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального района на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории Вяземского муниципального района

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (в редакции от 16.11.2024 №1573) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Вяземского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального района на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории Вяземского муниципального района.

2. Отделу внутренней политики администрации муниципального района (Орлова А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

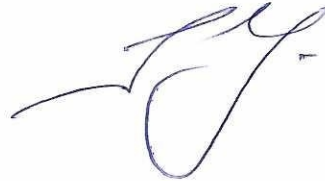
3. Организационному отделу администрации муниципального района (Савченко Н.С.) опубликовать настоящее постановление в сборнике "Вестник" Вяземского муниципального района Хабаровского края.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Вяземского муниципального района от 27.05.2024 № 452 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального района на возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории Вяземского муниципального района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Подлипенцеву И.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'А.Ю. Усенко'.

А.Ю. Усенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Вяземского муниципального
района
от 13.05.2025 № 387

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления субсидии из бюджета
муниципального района на возмещение части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды
деятельности на территории Вяземского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности, на территории Вяземского муниципального района (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальный район), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, осуществляемые субъектами МСП на территории муниципального района, по приоритетным направлениям деятельности, указанные в таблице N 1 раздела 2 описательной части муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Вяземском муниципальном районе".

Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектами МСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- социальное предприятие - субъект МСП, осуществляющий

деятельность в сфере социального предпринимательства;

- социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории Вяземского муниципального района, в рамках реализации мероприятия «Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам» муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Вяземском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Вяземского муниципального района от 25 июня 2012 г. № 689 (далее –мероприятие Программы).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация района).

1.5. Ответственным исполнителем по предоставлению субсидий является отдел экономической политики администрации Вяземского муниципального района (далее - отдел экономической политики).

Контактные данные: почтовый адрес - 682950, Хабаровский край, г. Вяземский, ул. Коммунистическая, 8; контактный телефон (факс): (42153) 3-10-35; адрес электронной почты: vzmadmecon@vzm.kht.ru.

1.6. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

Критериями отбора являются:

- осуществление деятельности на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края;

- осуществление приоритетных видов деятельности.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории Вяземского муниципального района.

1.8. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением Собрании депутатов Вяземского муниципального

района "О бюджете муниципального района на текущий год и плановый период" размещается финансовым управлением администрации муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

- доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных и муниципальных услуг в электронной форме;

- взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения и условий, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе;

- проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Положения и условий осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Положения и условий в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» определяется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Вяземского муниципального района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения и условий;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вяземского муниципального района субсидии в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Вяземского муниципального района;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в

процессе реорганизации (за исключением реорганизаций в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- участник отбора дает согласие на включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю финансовых средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых отделом экономической политики для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального района;

- участник отбора дает согласие на осуществление проверки администрацией района соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации района и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в

соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.4. Для проведения запроса предложений (заявок) отдел экономической политики не позднее 01 ноября текущего года размещает на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vyazemskiyadm.khabkrai.ru/>) (далее – официальный сайт администрации района) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, отбор проводится в один этап;
- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономической политики;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.25, 4.2, 4.4 настоящего Положения;
- указателей страниц системы «Электронный бюджет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.2 настоящего Положения и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей и критериев отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Положения;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.12 - 3.13 настоящего Положения;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонениях;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый потребителю (победителю), а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемое между администрацией района и победителем (победителями) отбора по форме в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального района;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения протокола отбора на едином портале, которая не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения и условий, а также на официальном сайте администрации района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению положений объявления об отборе формируется в системе «Электронный бюджет» и предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не

позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора имеют право на получение субсидии в случае выполнения следующих условий:

- получатели субсидий на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, установленным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Положения.

3.2. Субсидия предоставляется субъектам МСП на возмещение части затрат на основании договоров купли-продажи, заключенных не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

К предмету договоров купли-продажи относятся:

- оборудование, создающее необходимые условия для процесса производства, оказания услуг (включая устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины);

- мебель - в случаях предоставления субсидии субъектам МСП, осуществляющим деятельность в социальной сфере;

- модульное здание - в случаях предоставления субсидии субъектам МСП, осуществляющим развитие общедоступной сети общественного питания и торговли в сельских поселениях муниципального района.

3.3. Приобретенные основные средства, включаемые в основные амортизационные группы должны иметь износ не более 50% на момент подачи заявки на получение субсидии. Степень износа устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

3.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектам МСП в размере не более 70 процентов от суммы документально подтвержденных фактических затрат, за исключением случаев, установленных пункте 3.5 настоящего раздела.

3.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат в размере не более 85 процентов от суммы документально подтвержденных фактических затрат субъектам МСП, получившим земельные участки на территории муниципального района на праве безвозмездного пользования в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ с целью ведения предпринимательской деятельности.

Субсидия предоставляется в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам» Программы на дату рассмотрения заявок

недостаточно для полного удовлетворения всех рассматриваемых заявок, размер субсидии определяется в пропорциональном соотношении по каждой заявке в пределах средств, имеющихся на реализацию Программы, на дату рассмотрения заявок.

3.6. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа, выписки с банковского счета о проведенных операциях, договоры, счета (счета-договоры), накладные, акты выполненных работ, акты приема-передачи) предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии.

3.7. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения.

3.8. Для получения субсидии участники отбора в срок, установленный в объявлении о начале приема заявок на участие в отборе формируют заявку в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет», и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в том числе:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копию договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с видом разрешенного использования, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности (в случае получения земельных участков на территории муниципального района на праве безвозмездного пользования в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ);
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа, выписки с банковского счета о проведенных операциях, договоры, счета (счета-договоры), накладные, акты выполненных работ, акты приема-передачи);
- копию нотариально заверенной доверенности на право подачи от имени субъекта МСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;
- копию паспорта (иной технической документации) и копию сертификата на приобретенную мебель, оборудование, в том числе технологическое, сантехническое, игровое;

- копию паспорта на приобретенное модульное здание с указанием года постройки;
- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность приобретения оборудования, мебели, модульного здания;
- гарантийное письмо (в произвольной форме), подтверждающее, что заявитель обязуется осуществлять деятельность по приоритетным видам деятельности в течение одного года с момента получения субсидии;
- справку (в произвольной форме) о количестве рабочих мест на момент подготовки заявки на получение субсидии;
- согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых отделом экономической политики для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального района;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 1 настоящего Положения;
- согласие на осуществление проверки администрацией района и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, согласно приложению № 1 настоящего Положения.

3.9. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.10. Участники отбора могут представить по собственной инициативе документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение субсидии;
- справку об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение субсидии.

В случае если указанные документы не представлены субъектом МСП, отдел экономической политики получает по межведомственному запросу:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

3.11. Участники отбора до окончания срока приема заявок, вправе

внести изменения в заявку или в представленные с заявкой электронные копии документов, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка и условий, путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Датой предоставления документов участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Датой замены документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения и условий и подлежащих замене, считается дата подписания участником отбора изменений в заявку с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» главный распорядитель бюджетных средств открывает доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Поступившие заявки ранжируются, исходя из очередности поступления заявок.

Отдел экономической политики в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, проверяет представленные заявителем документы в соответствии с их очередностью на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2 настоящего Положения; заявки – требованиям, указанным в пункте 3.8 настоящего раздела

- проводит выездную проверку субъектов МСП;
- готовит заключение по форме согласно приложению N 2 настоящего Положения и передает их на комиссию по отбору заявок малого и среднего предпринимательства на получение субсидии, регламент и состав которой утверждаются постановлением администрации муниципального района (далее - Комиссия).

3.13. По результатам рассмотрения заявок и документов, Комиссия не позднее 15 рабочего дня со дня поступления документов из отдела экономической политики, принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

- о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Положения и предоставления им документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела;
- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии участнику

отбора при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.14. Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Положения;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.8 настоящего Положения;
- непредставление документов (представление в неполном объеме), предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела, и (или) представление в указанных документах недостоверной информации;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки;
- признание участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 3.13 настоящего Положения и условий, уклонившимся от подписания соглашения.

3.15. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указывается размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.16. На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют указанные заявки;
- наименование победителей отбора, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой им субсидии.

3.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий

указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.18. В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявки, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия.

3.19. По результатам определения победителей отбора, с победителями заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом в системе «Электронный бюджет».

3.20. Соглашение заключается в следующем порядке:

- в случае положительного решения Комиссии отдел экономической политики в течение 5 рабочих дней, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии, содержащий, в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения;

- в случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» глава муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет»;

- в случае не подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

3.21. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, установленной финансовым органом в следующем порядке:

- ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем субсидии проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением и (или) не подписанием проекта дополнительного соглашения в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, главный распорядитель, в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

Глава муниципального района (лицо, исполняющее обязанности главы администрации района), в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.22. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.23. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации или ликвидации получателя субсидии направляет уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и акта об исполнении обязательств по соглашению неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района;

3.24. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица,

являющемся правопреемником.

3.25. Результатом предоставления субсидий субъектам МСП является количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) или сохраненных рабочих мест, а также осуществление приоритетных видов деятельности в течении одного года с момента получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется Соглашением.

3.26. Подписанное Соглашение является основанием для предоставления субсидии получателю.

Отдел учета и отчетности администрации района не позднее 10 рабочего дня со дня заключения Соглашения, перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности устанавливаются в соответствии с Соглашением.

4.2. Получатели субсидии предоставляют ответственному исполнителю в системе «Электронный бюджет» в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной типовой формой Соглашения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней проверяет отчетность, представленную получателем субсидии.

При предоставлении отчетности не в полном объеме или при наличии замечаний к ним отчетные документы возвращаются на доработку в течение 10 рабочих дней.

В течение 3 рабочих дней получатель субсидии устраняет замечания и представляет доработанные отчетные документы главному распорядителю бюджетных средств.

4.4. Оценка достижения значения результата в отчетном финансовом году осуществляется отделом экономической политики, на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата по итогам года.

Значение результата использования субсидии не должно быть ниже значения, установленного Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) контроля проводят проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в бюджет муниципального района.

5.3. Порядок и сроки возврата субсидии:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района и органом государственного (муниципального) финансового контроля составляется акт о проведении проверки соответствия использования субсидии условиям и порядку предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, отдел экономической политики в течение 10 рабочих дней письменно извещает получателя субсидии о необходимости возврата предоставленной субсидии в бюджет муниципального района в полном объеме. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в бюджет муниципального района в добровольном порядке.

2) в случае не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения выставляет требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района. Размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврат} = C \times K, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставленной субъекту МСП;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T / C, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты получения требования, осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального

района.

5.4. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок администрация района принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего раздела, является предоставление в отдел экономической политики документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

Под обстоятельством непреодолимой силы для целей настоящих порядка и условий понимаются обстоятельства, непосредственно влияющие на возможность исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением:

а) введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального района;

б) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

в) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления.

5.6. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об условиях и
порядке предоставления субсидии
из бюджета муниципального
района на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих приоритетные
виды деятельности на территории
Вяземского муниципального
района

Форма

ЗАЯВКА
на получение субсидии

от

(наименование субъекта МСП)

(юридический адрес, адрес осуществления деятельности
(производства), номер контактного телефона)

субъект МСП) (далее -
в _____ лице

действующего _____ на _____ основании

(регистрационный номер ОГРНИП, реквизиты доверенности или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

Юридический _____ адрес:

Фактический _____ адрес:

ИНН: _____

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

Прошу предоставить субсидию на

(указывается вид субсидии)

в размере _____ тыс. рублей.

С условиями и порядком субсидирования знакомлен и представляю в соответствии с Положением о предоставлении субсидии необходимые документы.

Перечень представленных документов:

п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о субъекте МСП:

	Да	Нет
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;		
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вяземского муниципального района субсидии в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Вяземского муниципального района;		
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),		

ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица); не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;		
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;		
- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;		
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;		
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;		
- отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;		

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.		
---	--	--

Настоящим выражаю согласие:

1) на публикацию (размещение) отделом экономической политики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о субъекте МСП, как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) на осуществление проверки администрацией района соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых отделом экономической политики для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального района;

4) участник отбора дает согласие на включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю финансовых средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Получатель субсидии _____

М.П. (при наличии)

(должность)

(подпись)

ФИО

" ____ " _____ 20__ г.

№ заявки _____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.». _____

Начальник отдела экономической
политики

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об условиях и
порядке предоставления субсидии
из бюджета муниципального
района на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих приоритетные
виды деятельности на территории
Вяземского муниципального
района

Форма

Заключение
отдела экономической политики по предоставлению субсидии
по заявке на получение субсидии

Полное наименование субъекта МСП, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
Дата приема заявки	
Соответствие представленных документов условиям предоставления субсидии (да/нет)	
Дата выездной проверки	
Общая сумма подтвержденных фактических затрат	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Замечания и рекомендации	

Начальник отдела экономической
политики

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела экономической
политики

(подпись)

(ФИО)