



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023 № 965

г. Вяземский

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», руководствуясь Уставом Вяземского муниципального района Хабаровского края, администрация Вяземского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Организационному отделу администрации муниципального района (Савченко Н.С.) опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

3. Отделу внутренней политики администрации муниципального района (Орлова А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

БП10343

Глава муниципального района

А.Ю. Усенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Вяземского муниципального
района
от 10.10.2023 № 965

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», где определяется порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» и другими федеральными законами (далее – взыскания за коррупционные правонарушения), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Порядок применения дисциплинарного взыскания

2.1. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются главой Вяземского муниципального района (далее-глава муниципального района) на основании:

-доклада о результатах проверки, проведенной отделом правовой и кадровой работы администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее-отдел правовой и кадровой работы);

-рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края и урегулированию конфликта

интересов (далее-комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

-доклада отдела правовой и кадровой работы администрации Вяземского муниципального района о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

-объяснений муниципального служащего;

-иных материалов.

2.2. Проверка осуществляется в порядке, определенном Постановлением Губернатора Хабаровского края от 12.08.2015 № 77 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц их доходам».

2.3. В течение двух рабочих дней после окончания проверки отделом правовой и кадровой работы, представляется главе муниципального района письменный доклад о результатах проверки. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные в ходе проверки и имеющие значения для принятия главой муниципального района решения по результатам проверки. В докладе также должно содержаться одно из следующих предложений:

2.3.1 об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

2.3.2 о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания;

2.3.3 о представлении материалов проверки в комиссию.

2.4. Глава муниципального района рассмотрев доклад, в течение не более пяти рабочих дней со дня его представления, принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания;

2) представить материалы проверки в комиссию.

2.5. В случае принятия главой муниципального района решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Положения, материалы проверки направляются отделом правовой и кадровой работы в

течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов (далее-Положение о комиссии);

2.6. По результатам рассмотрения материалов проверки комиссия принимает рекомендации (решение) согласно Положению о комиссии.

Рекомендации (решение) комиссии направляются главе муниципального района в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.7. Глава муниципального района в течение не более пяти рабочих дней со дня представления рекомендаций (решения) комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания.

2.8. При применении взысканий за коррупционное правонарушение учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.9. До применения взыскания за коррупционное правонарушение глава муниципального района должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется акт, который должен содержать:

-дату и номер акта;

-время и место составления акта;

-фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведения проверки;

-дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;

-сведения о непредставлении письменного объяснения;

-подписи представителя отдела правовой и кадровой работы, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Указанный срок не распространяется на муниципального служащего, отсутствующего на рабочем месте по уважительной причине (временная

нетрудоспособность, командировка, отпуск). В данном случае объяснение муниципальным служащим предоставляется в течение двух рабочих дней со дня выхода на работу.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания за коррупционное правонарушение.

2.10. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются в сроки, указанные в части 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.11. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.12. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

2.13. В распоряжении администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее-распоряжение) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.14. С распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания, муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается с указанным актом под роспись, представителем отдела правовой и кадровой работы составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с распоряжением под роспись;
- 5) подписи представителя отдела правовой и кадровой работы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с распоряжением под роспись.

2.15. Взыскание за коррупционное правонарушение может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия, направляются отделом правовой и кадровой работы администрации района в Управление Губернатора и Правительства Хабаровского края по противодействию коррупции для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».
