



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021 № 633

г. Вяземский

Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие Образования», Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом Вяземского муниципального района Хабаровского края, с целью улучшения организации и качества питания, упорядочения расходования средств федерального бюджета, средств бюджета Хабаровского края, средств бюджета Вяземского муниципального района, выделяемых на финансирование питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Стоимость питания в день на одного обучающегося в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района Хабаровского края.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Вяземского муниципального района от 29.07.2019 № 599 «Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района».

4. Организационному отделу администрации муниципального района (Савченко Н.С.) опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник» Вяземского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гордееву Л.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021г.

Глава муниципального района



А.Ю. Усенко

Утверждена
постановлением администрации
Вяземского муниципального
района
от 27.07.2021 № 633

Стоимость питания
в день на одного обучающегося в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района
Хабаровского края

Категория обучающихся	Размер стоимости одноразового питания		Размер стоимости двухразового питания	
	с 7 до 11 лет	с 12 до 18 лет	с 7 до 11 лет	с 12 до 18 лет
Дети с ограниченными возможностями здоровья (организация питания за счет средств бюджета муниципального района)			150,00руб.	180,00руб.
Дети из малоимущих и многодетных семей (организация питания за счет средств субсидий краевого бюджета и средств бюджета муниципального района)	60,00руб.	75,00руб.		
Все остальные категории детей (организация питания на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей))	60,00руб.	75,00руб.	150,00руб.	180,00руб.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Вяземского муниципального
района
от 27.07.2021 № 633

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных
бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района» (далее - Положение) разработано в целях организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района (далее – муниципальные общеобразовательные организации).

1.2. Действие Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования Вяземского муниципального района (далее – Управление образования администрации района).

1.3. Настоящее Положение регламентирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации района, хозяйствующими субъектами, выполняющими функции организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы в возрасте до 18 лет, а так же достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.

малообеспеченная семья – семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Хабаровском крае (далее также – край) на душу населения. Величина прожиточного минимума на душу населения в крае устанавливается постановлением Губернатора Хабаровского края;

среднедушевой доход семьи – представляет собой полученный доход, каждого члена семьи за три месяца, без учета налога, который делится на количество членов семьи;

обучающиеся – дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, в том числе несовершеннолетние, не работающие учащиеся вечерних (сменных) муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

2. Организация питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях

2.1. Питание организуется для всех обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района и осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации.

2.1.1. Для обучающихся 1-4 классов организуется и предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед в зависимости от режима обучения), финансируемое за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

2.1.2. Для обучающихся 5 – 11 классов из категории малообеспеченных и многодетных семей, организуется и предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед в зависимости от режима обучения), финансируемое за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

2.1.3. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в соответствии с постановлением администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края от 28.08.2017N 1108 "Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Вяземского муниципального района" за счет средств бюджета муниципального района.

2.1.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Положения, питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания СанПиН.

3. Организация питания обучающихся в период образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения учреждения.

3.1. Обучающиеся, указанные в пунктах 2.1.1 -2.1.3. обеспечиваются продуктовым набором (пайком) в соответствии с локальным актом общеобразовательной организаций о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения общеобразовательных организаций в случаях:

- установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов инфекционных заболеваний человека, заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися учреждений, руководитель учреждения, издает приказ об организации питания путем предоставления продуктовых наборов (пайков), не позднее трех дней с начала образовательной деятельности с применением дистанционных технологий.

Обеспечение питанием путем предоставления продуктовых наборов (пайков) осуществляется со дня, следующего за днем издания распорядительного акта организацией, о предоставлении продуктовых наборов (пайков), который принимается в течении двух рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) заявления.

3.3. Общеобразовательная организация, не позднее двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении продуктовых наборов (пайков) либо принятия решения об отказе в предоставлении продуктового набора (пайка) в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего положения, уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.4. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися общеобразовательной организацией, заявители подают заявление о выдаче продуктовых наборов (пайков) с указанием адреса электронной почты (при наличии) (согласно приложению № 1).

Заявление подается в общеобразовательную организацию:

- посредством направления на адрес электронной почты;
- почтовым отправлением;
- при личном обращении в общеобразовательную организацию.

3.5. Стоимость продуктового набора (пайка) рассчитывается как произведение стоимости питания в день на одного обучающегося и количества дней, в которых обучающемуся не предоставлялось питание.

4. Финансовое обеспечение питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

4.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Положения.

4.2. Питание обучающихся, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Положения, организуется за счет средств субсидий из федерального бюджета краевому бюджету на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, а так же за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и за счет средств бюджета муниципального района.

4.3. Питание обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, организуется за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и за счет средств бюджета муниципального района.

4.4. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;
- стоимость питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной с соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения»;
- количества дней.

5. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении

5.1. Решение о предоставлении питания обучающимся, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Положения, принимается управляющим советом муниципальной общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (согласно приложению № 2 или № 3).

5.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

5.2.1. Для категории "обучающиеся из малообеспеченных семей":

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия постановления о назначении опекуном с предъявлением

подлинника (в случае назначения опекуном в установленном законом порядке);

- справка о составе семьи;
- справка о признании семьи малообеспеченной из КГКУ "Центр социальной поддержки населения по Вяземскому району".

5.2.2. Для категории "обучающиеся из многодетных семей":

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- справка о составе семьи;
- копия справки (удостоверения) многодетного родителя с предъявлением подлинника;
- справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

5.3. Заявление о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района ежегодно подается родителями (законными представителями) обучающихся, указанный в пункте 2.1.2 настоящего Положения, в администрацию муниципальной общеобразовательной организации при наличии права, установленного настоящим Положением на получение такого питания:

- на очередной учебный год в срок до 01 сентября текущего года. Питание предоставляется с 01 сентября нового учебного года.
- в текущем году в срок до 20 числа предшествующего предоставлению льготного питания месяца. Питание предоставляется с 01 числа очередного учебного месяца.

5.4. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом администрацию муниципальной общеобразовательной организации в течение одного календарного месяца. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, согласовывается с КГКУ "Центр социальной поддержки населения по Вяземскому району" до 1 сентября и утверждается Управляющим советом муниципальной общеобразовательной организации с оформлением протокола. Управляющий совет до и после принятия решения об утверждении списка может провести проверку документов, предоставляемых заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение данного вида питания.

5.6. Управляющий совет в срок до 1 сентября текущего года принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся бесплатное одноразовое горячее питание;
- отказать в предоставлении обучающемуся бесплатного одноразового

горячего питания.

Решение Управляющего совета муниципальной общеобразовательной организации принимается на период не более чем до конца учебного года.

5.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного одноразового горячего питания является представление родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) содержащих недостоверную информацию.

5.8. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Управляющего совета муниципальной общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного одноразового горячего питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

5.9. Управляющий совет муниципальной общеобразовательной организации вправе принять решение о прекращении бесплатного одноразового горячего питания. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного одноразового горячего питания после проведения соответствующей проверки, закреплённой документально. На основании принятого решения руководитель муниципальной общеобразовательной организации в трехдневный срок издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, уведомляются о принятом решении в форме и порядке, установленных администрацией муниципальной общеобразовательной организации.

5.10. При убытии обучающегося из общеобразовательной организации или при потере семьей статуса многодетной или малоимущей, руководитель муниципальной общеобразовательной организации издает приказ об его исключении из списка обучающихся, получающих бесплатное питание, в том числе и при организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися общеобразовательных организаций.

5.11. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации представляет в управление образования администрации муниципального района:

- на 01 сентября, 01 января учебного года списки обучающихся, которым предоставляется питание за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования;

- ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств, выделяемых на одноразовое горячее питание обучающихся.

6. Порядок организации питания на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за их питание в муниципальной общеобразовательной организации, определяется из стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) обучающихся ежемесячно путем внесения авансовых платежей, на лицевой казначейский счет муниципальной общеобразовательной организации (в соответствии с локальным актом муниципальной общеобразовательной организации).

6.3. В случае отсутствия обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, его родитель (законный представитель) до 09.00 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации муниципальной общеобразовательной организации, информирует администрацию муниципальной общеобразовательной организации о снятии ребенка с питания. Неиспользованные средства идут в зачет будущих платежей.

6.4. Члены Управляющего совета муниципальной общеобразовательной организации могут осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических норм и правил, за расходованием средств, поступивших от родителей (законных представителей) для оплаты питания обучающихся.

7. Система управления и контроль за состоянием питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях

7.1. Управление образования администрации Вяземского муниципального района координирует и контролирует работу муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

7.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

7.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и произведенной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

7.2.2. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципальной общеобразовательной организации, расписания уроков и времени перемен,

предусмотренных для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.2.3. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой муниципальной общеобразовательной организации, за ведение учета фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Положения;

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Положения.

7.2.4. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

7.2.5. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей об организации питания в столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, о категориях обучающихся и порядке предоставления питания.

7.2.6. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

7.2.7. Осуществляют иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

Приложение №1
к положению об организации и
финансовом обеспечении питания в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
Вяземского муниципального района
Хабаровского края

Директору _____
от _____

(ф.и.о. отчество - при наличии)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Эл. почта (при наличии) _____

Заявление
на обеспечение продуктовым набором (пайком)

Прошу обеспечить продуктовым набором (пайком) моего сына (мою дочь) _____

(ф.и.о., отчество - при наличии, год рождения) _____

ученика (цу) _____ класса в дни предоставления образовательных услуг с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____.

С Положением об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района Хабаровского края ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения завтраков на бесплатной основе обязуюсь в течение месяца письменно информировать об этом администрацию общеобразовательной организации.

Подпись (Ф.И.О.) Дата

Приложение № 2
к положению об организации и
финансовом обеспечении питания в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
Вяземского муниципального района
Хабаровского края

Директору _____

от _____

(ф.и.о. отчество - при наличии)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление
на предоставление бесплатного завтрака
(для категории "обучающиеся из многодетных семей")

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери)

_____ (ф.и.о., отчество - при наличии, год рождения)

ученику (це) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ завтрак на бесплатной основе.

С положением об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения завтраков на бесплатной основе обязуюсь в течение месяца письменно информировать об этом администрацию общеобразовательной организации.

Прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- справку о составе семьи;
- копию справки (удостоверения) многодетного родителя;
- справку на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись (Ф.И.О.) Дата

Приложение № 3
к Положению об организации и
финансовом обеспечении
питания в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
Вяземского муниципального района
Хабаровского края

Директору _____

от _____

(ф.и.о. отчество - при наличии)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление
на предоставление бесплатного завтрака
(для категории "обучающиеся из малообеспеченных семей")

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери)

_____ (ф.и.о., отчество - при наличии, год рождения)

ученику (це) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ завтрак на бесплатной основе.

С Положением об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Вяземского муниципального района Хабаровского края ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения завтраков на бесплатной основе обязуюсь в течение месяца письменно информировать об этом администрацию общеобразовательной организации.

Прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копию постановления о назначении опекуном (в случае назначения опекуном в установленном законом порядке);
- справку о составе семьи;
- справку о признании семьи малоимущей из КГКУ "Центр социальной поддержки населения по Вяземскому району".

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись (Ф.И.О.) Дата